



NADACE ČEZ

Podmínky grantového programu Oranžové kolo

■ **Zaměření grantového řízení**

Na vybraných kulturních a sportovních akcích může každý svým pohybem pomoci dobré věci prostřednictvím programu Oranžové kolo. Návštěvníci mají možnost vyzkoušet si jízdu na speciálních trenažerech. Body, které ujedou za každou minutu šlapání, převede Nadace ČEZ na finanční podporu pro vybranou organizaci na zvolený účel.

Grantové řízení Oranžové kolo je zaměřeno na podporu veřejně prospěšných aktivit. Jedná se o neveřejný grantový program, jehož žadatelé jsou nominováni nadací jako obdarovaný subjekt v rámci akce Oranžové kolo.

Žadatelé žádají o nadační příspěvek za účelem např. podpory dětí a mládeže, zdravotnictví, sociální péče, osob s handicapem, vědy, vzdělání, kultury, sportu, či životního prostředí.

■ **Žadatel**

Příjemcem nadačního příspěvku mohou být pouze právnické osoby se sídlem v České republice nominované nadací, které splňují kritéria daná těmito podmínkami. Žadatelem o nadační příspěvek nemůže být právnická osoba, která je dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících vedena jako neaktivní spolek.

Kritéria pro podání žádosti:

Žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele:

- a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností Nadace ČEZ podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník¹;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči jakékoli společnosti patřící do Skupiny ČEZ.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o nadační příspěvek a Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a je jeho povinností Nadaci ČEZ v této souvislosti nic nezamlčet a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek, případně povinnost k vrácení již přiděleného nadačního příspěvku.

■ Výše nadačního příspěvku

Výše nadačního příspěvku odpovídá vysportované částce na trenažerech uvedené na symbolickém šeku, který žadatel v rámci akce obdrží.

■ Termín vyhlášení

Celoročně – administrativní proces se odvíjí od termínu konání akce.

■ Před akcí

Před akcí bude žadatel vyzván k dodání informací – anotace činnosti organizace, účel využití nadačního příspěvku (na co bude finanční příspěvek použit), loga organizace, kontaktní osoby pro administraci projektu a potvrzení účasti zástupce organizace na dané akci, včetně kontaktních údajů.

Jelikož do skončení akce není známa vysportovaná částka, kterou bude nominovaná organizace obdarována, je nutné počkat s podáním žádosti po proběhnutí akce.

V případě, že je nominovanou organizací příspěvková organizace, doporučujeme požádat o souhlas zřizovatele ihned po potvrzení nominace ještě před konáním samotné akce²

■ Podání Žádosti o nadační příspěvek

Žádost o nadační příspěvek je nutné podat bez zbytečného odkladu po konání akce.

Žádost lze podat výhradně vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen jako „evidence“).³

Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost překontroluje a v případě, že je žádost vyplněná správně a v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh, vyzve statutární zástupce organizace k potvrzení podání žádosti prostřednictvím evidence. Za podanou žádost se považuje žádost potvrzená statutárním zástupcem organizace.

¹ Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednání Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

² Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o nadační příspěvek viz Povinné přílohy: bod 4.

³ Jedná se o neveřejné grantové řízení, žadatel proto musí nejprve informovat nadaci o e-mailové adrese, na kterou má založen v evidenci profil a nadace následně žádost žadateli zpřístupní.

■ Povinné přílohy

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

1. **Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, **nebo potvrzení z banky k účtu**, který je uveden v žádosti). Dokument musí obsahovat podpis a razítko banky, v případě elektronického dokumentu platný elektronický certifikát od banky.
2. **Jsou-li statutární orgány v žádosti** (údaje načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad o jmenování statutárního orgánu, nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu** (např. zápis z valné hromady, zápis z členské schůze, zápis z jednání zastupitelstva apod.), či jiný dokument prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.
3. **Jsou-li údaje o organizaci** – např. změna sídla (načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění**.
4. **Je-li žadatel příspěvková organizace**, doloží žadatel **Souhlas zřizovatele** s podáním žádosti o nadační příspěvek s výslovným uvedením zřizovatele, že v případě schválení nadačního příspěvku je a) **žadatel oprávněn přijmout nadační příspěvek do svého vlastnictví**, nebo b) **nabyde nadační příspěvek pro svého zřizovatele, ale hodnoty/služby pořízené z nadačního příspěvku bude mít žadatel v dlouhodobém nájmu, nebo trvalé správě**.⁴

Nepovinné přílohy: Výroční zpráva / Závěrka za minulé období či jiný dokument o činnosti organizace.

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

■ Posouzení žádosti

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

■ Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku

Jakmile obdržíte schvalovací e-mail, v evidenci je připravena ve vašem profilu smlouva k podpisu. Příjemce opatří smlouvu podpisy osob oprávněných k podpisu smlouvy. **Jeden výtisk smlouvy opatří úředně ověřenými podpisy** a podepsané smlouvy zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ, nebo zašle smlouvu **elektronicky, opatřenou kvalifikovanými, či zaručenými elektronickými podpisy v PDF formátu do datové schránky**.

Žadatel, pokud je územně samosprávným celkem, je povinen smlouvu podepsat až poté, co její znění schválil k tomu příslušný orgán (rada obce, zastupitelstvo apod.).

⁴ Souhlas zřizovatele je žadatel povinen doložit nadaci na formuláři dostupném v evidenci, nebo na www.nadacecez.cz

■ **Využití/čerpání nadačního příspěvku**

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti, nejpozději do 365 dní **po datu podání žádosti**. Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat rozpočet souladu s popsáním účelem projektu, rozpočtem nadačního příspěvku a položkami uvedenými v žádosti.

Nadační příspěvek nelze čerpat na splátky bankovních úvěrů a úroků z úvěrů, úhradu půjček, leasingy, operativní leasingy a další podobné náklady.

■ **Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku**

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám v organizaci nebo v projektu, je příjemce nadačního příspěvku povinen bezprostředně informovat Nadaci ČEZ. Příjemce je oprávněn dosáhnout maximální výše odchylky⁵ rozpočtu od původně schválených částek rozpočtových kapitol a bez souhlasu nadace změnit výši čerpání až do výše částky odpovídající 20 % z nadačního příspěvku. Přesahuje-li odchylka rozpočtu nadačního příspěvku 20 % z nadačního příspěvku, je příjemce oprávněn provést změnu až po podání žádosti o změnu a **nadace s takovou změnou musí vyslovit souhlas**.

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí doložení Závěrečné zprávy včetně povinných příloh prostřednictvím evidence, případně doložení zprávy auditora (návod najdete na stránkách Nadace ČEZ a v evidenci spolu s povinnými přílohami). Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku prostřednictvím evidence. Příjemce je povinný ve svém účetnictví vést odděleně čerpání nadačního příspěvku. Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

■ **Povinnost auditu u projektů se schválenou částkou rovnou nebo vyšší než 500 000 Kč**

V případě, že schválená částka nadačního příspěvku je rovna nebo je vyšší než 500 000 Kč, je příjemce povinen současně se Závěrečnou zprávou doručit i zprávu nezávislého auditora ověřující čerpání nadačního příspěvku. Auditor musí být zapsán v seznamu auditorů, který vede Komora auditorů České republiky, podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Náklady na tuto zprávu auditora může příjemce uplatnit jako náklady projektu. Tento náklad je potřeba uvést v rozpočtu již při podání žádosti. Zprávu nezávislého auditora je příjemce povinen dodat i v případě, že nevyčerpá schválenou částku v plné výši.

■ **Doložení auditu v rámci závěrečné zprávy**

Příjemce kompletně vyplní elektronicky závěrečnou zprávu v systému Nadace ČEZ (zadost.online), následně ji v systému uloží a exportuje v pdf. formátu. Společně s dalšími potřebnými doklady k čerpání příspěvku odevzdá tyto podklady auditorovi k ověření čerpání příspěvku. Vyhотовenou zprávu auditora příjemce doplní do závěrečné zprávy a odešle ke schválení nadaci.

Auditor při ověření čerpání nadačního příspěvku postupuje následovně:

- a) postupuje a následně vydává zprávu v souladu se standardem ISAE 3000;
- b) provádí 100% dokladovou kontrolu a ověří, že veškeré náklady projektu vznikly a byly uhrazeny ve stanoveném období čerpání nadačního příspěvku, viz smlouva s žadatelem;

⁵ Odchylka rozpočtu je suma (součet) kladných rozdílů mezi správně a skutečně čerpanými částkami a částkami naplánovanými v rámci každé samostatné položky.

- c) ověřuje, zda je čerpání nadačního příspěvku v souladu s účelem projektu a v souladu s právním aktem – Smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku;
- d) pracuje s úrovní materiality ve výši 1 % z objemu nadačního příspěvku, získává přiměřenou jistotu a v té souvislosti vyslovuje závěr pozitivní formulací,
- e) ověřuje, že příjemce nadačního příspěvku vedl oddělenou účetní evidenci přijetí a použití příspěvku v souladu s českými účetními předpisy;
- f) ověřuje dodržení maximální možné výše odchylky rozpočtu.

■ **Náklady na zpracování žádosti**

Nadace ČEZ neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami.

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

Kontakt:

Filip Ráža – koordinátor projektů

e-mail: filip.raza@cez.cz

tel.: 606 60 48 49

korespondenční adresa: Duhová 1531/3, 140 53 Praha 4

adresa kanceláře: Baarova 309/18, 140 00 Praha 4