

Podmínky veřejného grantového řízení Oranžové hřiště

■ Zaměření grantového řízení

Grantové řízení Oranžové hřiště je zaměřeno na podporu výstavby a kompletní rekonstrukce dětských, sportovních a víceúčelových či jiných hřišť. Podmínkou je veřejná přístupnost hřiště s výjimkou hřišť u škol a zdravotních a sociálních zařízení.

■ V grantovém řízení Oranžové hřiště nepodávejte žádost o:

Drobné nákupy, nebo dílčí úpravy herních prvků, opravy herních prvků, práce na montáži herních prvků na hřišti nebo obdobné náklady nezásadního charakteru a volejbalové a tenisové kurty – pro tyto žádosti je určeno grantové řízení Podpora regionů.

■ Žadatel

Příjemcem nadačního příspěvku mohou být pouze právnické osoby se sídlem v České republice, které splňují kritéria daná těmito podmínkami.

Kritéria pro podání žádosti:

Žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele:

- a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností Nadace ČEZ podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- a) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník¹;
- b) není v likvidaci;
- c) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
- d) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
- e) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči jakékoli společnosti patřící do Skupiny ČEZ.

¹ ¹ Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednání Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

Žadatelem o nadační příspěvek nemůže být rovněž právnická osoba, která je dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících vedena jako neaktivní spolek.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o nadační příspěvek a Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a je jeho povinností Nadaci ČEZ v této souvislosti nic nezamlčet a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek, případně povinnost k vrácení již přiděleného nadačního příspěvku.

■ **Výše nadačního příspěvku**

Maximální výše nadačního příspěvku je 2.000.000 Kč. Náklady na projektovou dokumentaci Oranžového hřiště nesmí přesáhnout 15% z celkové výše nadačního příspěvku.

■ **Termín vyhlášení**

Celoročně

■ **Podání Žádosti o nadační příspěvek**

Žádost lze podat výhradně vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen jako „evidence“).

Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost přezkontroluje a v případě, že je žádost vyplněná v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh, vyzve statutární zástupce organizace k potvrzení podání žádosti prostřednictvím evidence. Za podanou žádost se považuje žádost potvrzená statutárním zástupcem organizace.

Povinné přílohy:

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

1. **Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, nebo potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti).
2. **Výpis z katastru nemovitostí** označující pozemek pro výstavbu hřiště.
3. V případě, že žadatel není vlastníkem pozemku, doloží **Písemný souhlas vlastníka pozemku** s výstavbou hřiště a jeho provozem po dobu minimálně 5 let. Vzor dokumentu je ke stažení na webu Nadace ČEZ.
4. **Jsou-li statutární orgány v žádosti** (údaje načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad o jmenování statutárního orgánu, nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu** (např. zápis z valné hromady, zápis z členské schůze, zápis z jednání zastupitelstva apod.), či jiný dokument prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.
5. **Jsou-li údaje o organizaci** – např. změna sídla (načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění**.

6. **Je-li žadatel příspěvková organizace**, doloží žadatel **Souhlas zřizovatele**

s podáním žádosti o nadační příspěvek s výslovným uvedením zřizovatele, že v případě schválení nadačního příspěvku je **a) žadatel oprávněn přijmout nadační příspěvek do svého vlastnictví, nebo b) nabyde nadační příspěvek pro svého zřizovatele, ale hodnoty/služby pořízené z nadačního příspěvku bude mít žadatel v dlouhodobém nájmu, nebo trvalé správě.**²

Nepovinné přílohy: Výroční zpráva / Závěrka za minulé období či jiný dokument o činnosti organizace.

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

■ **Posouzení žádosti**

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

Je-li schválen nižší nadační příspěvek, než je uvedeno v žádosti, je žadatel povinen prostřednictvím evidence upravit položkový rozpočet uvedený v žádosti. V případě, že bude žadatel upravovat položky v rozpočtu, je povinen neodchýlit se od schváleného účelu čerpání.

■ **Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku**

V případě schválení žádosti o nadační příspěvek žadatel opatří smlouvu podpisy osob oprávněných k podpisu smlouvy. **Jeden výtisk smlouvy opatří úředně ověřenými podpisy** a podepsané smlouvy zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ, nebo zašle smlouvu **elektronicky, opatřenou kvalifikovanými, či zaručenými elektronickými podpisy v PDF formátu do datové schránky.**

Žadatel, pokud je územně samosprávným celkem, je povinen smlouvu podepsat až poté, co její znění schválil k tomu příslušný orgán (rada obce, zastupitelstvo apod.).

■ **Povinnosti příjemce nadačního příspěvku**

Každé hřiště by mělo být označeno cedulí s označením „Oranžové hřiště“, kterou příjemci na vyžádání poskytne Nadace ČEZ a je nutno si jí po předchozí domluvě vyzvednout na kontaktním místě.

Příjemce nadačního příspěvku zodpovídá za údržbu a bezpečnost hřiště po dobu nejméně 5 let. Příjemce se zavazuje dodržovat ustanovení, vyplývající z realizace projektu pod značkou Oranžové hřiště (dále jen „hřiště“). Z tohoto titulu je příjemce zejména povinen:

- a) realizovat projekt v souladu se stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb.) a platnými technickými, hygienickými a bezpečnostními požadavky na výstavbu sportovních/dětských hřišť;
- b) zajistit oficiální/veřejnou prezentaci otevření hřiště; příjemce bude s předstihem alespoň 20 dní informovat Nadaci ČEZ o termínu otevření hřiště tak, aby se tato oficiální/veřejná část realizovaného projektu mohla uskutečnit za účasti zástupců Nadace ČEZ. Příjemce je rovněž povinen zaslat na vyžádání Nadace ČEZ fotodokumentaci z této akce prostřednictvím evidence;
- c) umožnit Nadaci ČEZ ověření využívání hřiště, a to po dobu 5 let od jeho zprovoznění;
- d) zpřístupnit hřiště veřejnosti s výjimkou hřišť v areálech škol, sociálních a zdravotních institucí;
- e) použít nadační příspěvek výlučně na krytí nákladů bezprostředně souvisejících s

² Souhlas zřizovatele je žadatel povinen doložit nadaci na formuláři dostupném v evidenci, nebo na www.nadacecez.cz

Podmínky grantového řízení platné od 1. 9. 2026

- vybudováním hřiště či jeho rekonstrukcí;
- f) hřiště uvést do provozu nejpozději do data uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku; pokud není příjemce schopen stanovený termín dodržet, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu nadaci a projednat s ní další postup;
 - g) umístit na hřiště provozní řád hřiště v podobě odolné vůči meteorologickým vlivům;
 - h) zajišťovat provoz a pravidelnou údržbu hřiště na své náklady, a to po dobu nejméně 5 let. Příjemce zodpovídá za dodržování provozního řádu hřiště a za dodržování technických norem, hygienických a bezpečnostních požadavků na provoz sportovních/dětských hřišť;
 - i) provádět 1 x ročně komplexní kontrolu hřiště podle platných norem a Čestné prohlášení o provedené kontrole včetně fotodokumentace zaslat na email oranzove.hriste@nadacecez.cz vždy do 31. října daného kalendářního roku;
 - j) v případě poškození hřiště, nebo jeho jednotlivých prvků provést opravu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o poškození dozvěděl; pokud by tato oprava přesáhla finanční možnosti příjemce, je povinen oznámit tuto informaci Nadaci ČEZ a projednat jiné řešení;
 - k) dojde-li v důsledku zničení, nebo poškození hřiště k nutnosti provoz hřiště ukončit, požádá příjemce Nadaci ČEZ o souhlas s ukončením provozu hřiště. Po doručení souhlasu Nadace ČEZ je příjemce bez zbytečného odkladu povinen odstranit informační tabule související s Nadací ČEZ, resp. s Oranžovým hřištěm;
 - l) zajistit, že nově vznikajícímu či rekonstruovanému hřišti nesmí předcházet kácení stromů;
 - m) zajistit, aby hřiště sloužilo k veřejnému využití, nikoli k výdělečné činnosti;
 - n) v případě, pokud bude chtít umístit v prostoru hřiště logo Nadace ČEZ a informaci o tom, že vybudování Oranžového hřiště bylo podpořeno Nadací ČEZ, zašle toto sdělení společně s náhledem vizuálu Nadaci ČEZ k odsouhlasení.
- Příjemce je oprávněn používat ve všech tiskových materiálech a při veřejných prohlášeních týkajících se hřiště označení „Oranžové hřiště“.

■ **Využití/čerpání nadačního příspěvku**

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti. nejpozději do 365 dní po datu podání žádosti. Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat rozpočet souladu s popsáním účelem projektu, rozpočtem a položkami uvedenými v žádosti.

Nadační příspěvek nelze čerpat na splátky bankovních úvěrů a úroků z úvěrů, úhradu půjček, leasingy, operativní leasingy a další podobné náklady.

■ **Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku**

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám v organizaci nebo v projektu, je příjemce nadačního příspěvku povinen bezprostředně informovat Nadaci ČEZ. Příjemce je oprávněn dosáhnout maximální výše odchylky³ rozpočtu od původně schválených částek rozpočtových kapitol a bez souhlasu nadace změnit výši čerpání až do výše částky odpovídající 20 % z nadačního příspěvku. Přesahuje-li odchylka rozpočtu nadačního příspěvku 20 % z nadačního příspěvku, je příjemce oprávněn provést změnu až po podání žádosti o změnu a **nadace s takovou změnou musí vyslovit souhlas.**

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí doložení Závěrečné zprávy včetně

³ Odchylka rozpočtu je suma (součet) kladných rozdílů mezi správně a skutečně čerpanými částkami a částkami naplánovanými v rámci každé samostatné položky.

povinných příloh prostřednictvím evidence, případně doložení zprávy auditora (návodů najdete na stránkách Nadace ČEZ a v evidenci spolu s povinnými přílohami). Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. Příjemce je povinný ve svém účetnictví vést odděleně čerpání nadačního příspěvku.

■ **Povinnost auditu u projektů se schválenou částkou rovnou nebo vyšší než 500 000 Kč**

V případě, že schválená částka nadačního příspěvku je rovna nebo je vyšší než 500 000 Kč, je příjemce povinen současně se Závěrečnou zprávou doručit i zprávu nezávislého auditora ověřující čerpání nadačního příspěvku. Auditor musí být zapsán v seznamu auditorů, který vede Komora auditorů České republiky, podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Náklady na tuto zprávu auditora může příjemce uplatnit jako náklady projektu. Tento náklad je potřeba uvést v rozpočtu již při podání žádosti. Zprávu nezávislého auditora je příjemce povinen dodat i v případě, že nevyčerpá schválenou částku v plné výši.

■ **Doložení auditu v rámci závěrečné zprávy**

Příjemce kompletně vyplní elektronicky závěrečnou zprávu v systému Nadace ČEZ (zadost.online), následně ji v systému uloží a exportuje v pdf. formátu. Společně s dalšími potřebnými doklady k čerpání příspěvku odevzdá tyto podklady auditorovi k ověření čerpání příspěvku. Vyhotovenou zprávu auditora příjemce doplní do závěrečné zprávy a odešle ke schválení nadaci.

Auditor při ověření čerpání nadačního příspěvku postupuje následovně:

- a) postupuje a následně vydává zprávu v souladu se standardem ISAE 3000;
- b) provádí 100% dokladovou kontrolu a ověří, že veškeré náklady projektu vznikly a byly uhrazeny ve stanoveném období čerpání nadačního příspěvku, tj. od [DATE_APPROVED] do [DATE_APPROVED_PLUS365];
- c) ověřuje, zda je čerpání nadačního příspěvku v souladu s účelem projektu a v souladu s právním aktem – Smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku;
- d) pracuje s úrovní materiality ve výši 1 % z objemu nadačního příspěvku, získává přiměřenou jistotu a v té souvislosti vyslovuje závěr pozitivní formulací,
- e) ověřuje, že příjemce nadačního příspěvku vedl oddělenou účetní evidenci přijetí a použití příspěvku v souladu s českými účetními předpisy;
- f) ověřuje dodržení maximální možné výše odchylky rozpočtu.

■ **Náklady na zpracování žádosti – Nadace ČEZ neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami.**

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

Kontaktní osoba:

Jana Hrdinová – jana.hrdinova@cez.cz, 211 046 725
korespondenční adresa: Duhová 1531/3, 140 53 Praha 4
adresa kanceláře: Baarova 309/18, 140 00 Praha 4
www.nadacecez.cz