

Podmínky grantového řízení Wellbeing ve vzdělávání

■ Zaměření grantového řízení

Cílem Grantového řízení Wellbeing ve vzdělávání je podpora vytváření školního prostředí, které přispívá k duševní pohodě žáků, potažmo i vyučujících.¹

Toho je dosahováno v rámci tří klíčových oblastí podpory – kultura a prostředí školy, učení, partnerství a spolupráce.

■ Podpora směřuje zejména na/podporované aktivity a s nimi související náklady:

- Zřízení či vybavení relaxačních zón ve škole a ve třídě, včetně vybavení pro zklidnění a relaxaci (sedací pytel, žíněnka, antistresové pomůcky do ruky apod.) a plakátů představujících různé způsoby seberegulace a relaxace.
- Vzdělávání pracovníků školy v oblastech wellbeingu a osobního růstu.
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech vedoucích k včasného zachytu a zahájení řešení obtíží žáků, včetně pořízení nástrojů pro včasnou identifikaci (např. poplatků za softwarové nástroje pro mapování třídního klimatu).
- Vzdělávání pedagogických pracovníků ve vedení třídnických hodin zaměřených na podporu pozitivního klimatu tříd a rozvoj socio-emočních dovedností s využitím osvědčených, výzkumně ověřených metodik a programů.
- Vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na rozvoj dovedností v péči o vlastní wellbeing, včetně zajištění supervize pedagogických pracovníků.
- Podpora kapacit školního poradenského pracoviště v oblasti péče o duševní zdraví a wellbeingu (tzn. navýšení úvazků formou HPP, DPP, DPČ, OSVČ).
- Adaptační programy zaměřené na následující oblasti:
 - seznámení se a podpora spolupráce a komunikace v nově vzniklém třídním kolektivu, podpora a posílení pozitivního klimatu třídy,
 - posílení důvěry mezi žáky i vyučujícími;
 - rozvoj psychosociálních dovedností;
 - podpora třídních učitelů ve vedení adaptačních programů.

■ V grantovém řízení nepodávejte žádosti na:

Náklady, které nesouvisí s výše uvedenými podporovanými aktivitami, např.:

- Běžná pedagogická činnost;
- Mzdové náklady stávajících pracovníků;
- Učební pomůcky a výukové materiály;
- Výlety, poznávací zájezdy, sportovní kurzy;
- Technické vybavení učeben včetně softwaru;
- Aktivity specifické primární prevence zaměřené na konkrétní témata (např. závislostní chování, poruchy příjmu potravy atp.) vyjma výše uvedených oblastí;
- Zajištění bezbariérovosti.

Pro tyto žádosti je určeno grantové řízení Podpora regionů.

¹ Duševní pohoda je vnímána jako stav, ve kterém jsou žáci schopni rozvíjet svůj potenciál, učit se a být kreativní (*zažívat pocit bezpečí, respekt, aktivní a smysluplné zapojování se do života školy, pozitivní sebevědomí, smysl pro autonomii, pozitivní a podpůrné vztahy s učiteli a vrstevníky, pocit sounáležitosti s třídou a školou, pocit štěstí a spokojenosti se svým životem ve škole*) a ve které vyučující mají možnost je k takovému stavu vést, aniž by nároky na ně byly vyšší, než mohou v rámci svých možností zvládnout.

V případě nejasností, zda vámi zamýšlená žádost svým obsahem spadá do podporovaných aktivit, doporučujeme konzultovat její obsah před podáním s koordinátorem grantu.

■ **Žadatel**

Příjemcem nadačního příspěvku mohou být pouze základní a střední školy zapsané do školského rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

■ **Kritéria pro podání žádosti:**

Žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele:

- a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností Nadace ČEZ podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník²;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči jakékoli společnosti patřící do Skupiny ČEZ.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o nadační příspěvek a Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a je jeho povinností Nadaci ČEZ v této souvislosti nic nezamíchat a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek, případně povinnost k vrácení již přiděleného nadačního příspěvku.

■ **Výše nadačního příspěvku**

Maximální výše nadačního příspěvku je 100 000,- Kč

■ **Termín vyhlášení**

Příjem žádostí probíhá od 01.05.2026 do 31.05.2026

² Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednání Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

Odeslanou žádost je následně možné na základě výzvy Nadace ČEZ a v souladu s jejími požadavky upravit, či doplnit nejpozději do pěti pracovních dní od ukončení příjmu žádostí, tj. nejpozději do 05.06.2026, kdy musí být žádost odsouhlasena statutárním zástupcem organizace prostřednictvím evidence. Odsouhlasení žádosti statutárním zástupcem je rovněž datem podání žádosti do Nadace ČEZ. Doporučujeme proto odeslat žádost s dostatečným předstihem.

■ **Podání Žádosti o nadační příspěvek**

Žádost lze podat výhradně vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen jako „evidence“).

Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost překontroluje a v případě, že je žádost vyplněná v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh, vyzve statutární zástupce organizace k potvrzení podání žádosti prostřednictvím evidence. Za podanou žádost se považuje žádost potvrzená statutárním zástupcem organizace.

Povinné přílohy

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

- 1. Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, nebo potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti). Dokument musí obsahovat podpis a razítko banky, v případě elektronického dokumentu platný elektronický certifikát od banky.
- 2. Jsou-li statutární orgány v žádosti** (údaje načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad o jmenování statutárního orgánu, nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu** (např. zápis z valné hromady, zápis z členské schůze, zápis z jednání zastupitelstva apod.), či jiný dokument prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.
- 3. Jsou-li údaje o organizaci** – např. změna sídla (načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění**.
- 4. Je-li žadatel příspěvková organizace**, doloží žadatel **Souhlas zřizovatele** s podáním žádosti o nadační příspěvek s výslovným uvedením zřizovatele, že v případě schválení nadačního příspěvku je a) **žadatel oprávněn přijmout nadační příspěvek do svého vlastnictví**, nebo b) **nabyde nadační příspěvek pro svého zřizovatele, ale hodnoty/služby pořízené z nadačního příspěvku bude mít žadatel v dlouhodobém nájmu, nebo trvalé správě**.³

Nepovinné přílohy: Výroční zpráva / Závěrka za minulé období či jiný dokument o činnosti žadatele.

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

³ 1 Souhlas zřizovatele je žadatel povinen doložit nadaci na formuláři dostupném v evidenci, nebo na www.nadacecez.cz

■ **Posouzení žádosti**

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

Je-li schválen nižší nadační příspěvek, než je uvedeno v žádosti, je žadatel povinen prostřednictvím evidence upravit položkový rozpočet uvedený v žádosti. V případě, že bude žadatel upravovat položky v rozpočtu, je povinen neodchýlit se od schváleného účelu čerpání.

■ **Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku**

V případě schválení žádosti o nadační příspěvek žadatel opatří smlouvu podpisy osob oprávněných k podpisu smlouvy. **V případě podpisu rukou žadatel smlouvu 2x vytiskne a jeden výtisk smlouvy opatří úředně ověřenými podpisy, jeden běžnými podpisy** a oba podepsané výtisky zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ. V případě odeslání smlouvy datovou schránkou (elektronicky) je nutné, aby byla smlouva **opatřena kvalifikovanými, či zaručenými elektronickými podpisy v PDF formátu.**

Žadatel, pokud je územně samosprávným celkem, je povinen smlouvu podepsat až poté, co její znění schválil k tomu příslušný orgán (rada obce, zastupitelstvo apod.).

■ **Využití/čerpání nadačního příspěvku**

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti, nejpozději do 365 dnů **po datu podání žádosti (tj. potvrzení žádosti statutárním zástupcem žadatele).** Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat rozpočet souladu s popsáním účelem projektu, rozpočtem a položkami uvedenými v žádosti.

Nadační příspěvek nelze čerpat na splátky bankovních úvěrů a úroků z úvěrů, úhradu půjček, leasingy, operativní leasingy a další podobné náklady.

■ **Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku**

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám v organizaci nebo v projektu, je příjemce nadačního příspěvku povinen bezprostředně informovat Nadaci ČEZ o této změně prostřednictvím Žádosti o změnu v evidenci. Změny mohou být příjemcem realizovány pouze v případě, pokud s nimi Nadace ČEZ vysloví souhlas, o čemž bude příjemce informován rovněž prostřednictvím evidence.

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí doložení Závěrečné zprávy včetně povinných příloh prostřednictvím evidence (formuláře a návody najdete na stránkách Nadace ČEZ a v evidenci spolu s povinnými přílohami). Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

■ **Náklady na zpracování žádosti** – Nadace ČEZ neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami.

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

Kontakt:

filip.raza@cez.cz

tel.: 606 60 48 49

korrespondenční adresa: Duhová 1531/3, 140 53 Praha 4

adresa kanceláře: Baarova 309/18, 140 00 Praha 4