

Podmínky veřejného grantového řízení Oranžový přechod

■ Zaměření grantového řízení

Grantové řízení Oranžový přechod je zaměřeno na podporu zvyšování bezpečnosti chodců formou instalace osvětlení přechodů pro chodce.

■ Předmět grantového řízení

Nadační příspěvek je určen na instalaci osvětlení dosud neosvětlených nebezpečných přechodů pro chodce v intravilánu i extravilánu.

■ Žadatel

Příjemcem nadačního příspěvku mohou být pouze obce, města, nebo městské obvody či městské části hlavního města Prahy, které splňují kritéria daná těmito podmínkami.

Kritéria pro podání žádosti:

Žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele:

- a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností Nadace ČEZ podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník¹;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči jakékoli společnosti patřící do Skupiny ČEZ.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o nadační příspěvek a Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a je jeho povinností

¹ Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednání Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

Nadaci ČEZ v této souvislosti nic nezamlčet a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek, případně povinnost k vrácení již přiděleného nadačního příspěvku.

■ **Výše nadačního příspěvku**

Maximální výše nadačního příspěvku je 120 000 Kč.

■ **Termín vyhlášení**

Příjem žádostí je od **1. 2. – 28. 2. 2026**.

Odeslanou žádost je následně možné na základě výzvy Nadace ČEZ a v souladu s jejími požadavky upravit, či doplnit nejpozději do 6. 3. 2026, kdy musí být žádost odsouhlasena statutárním zástupcem organizace prostřednictvím evidence. Odsouhlasení žádosti statutárním zástupcem je rovněž datem podání žádosti do Nadace ČEZ. **Doporučujeme proto odeslat žádost s dostatečným předstihem.**

■ **Odeslání Žádosti o nadační příspěvek**

Žádost lze odeslat do Nadace ČEZ výhradně vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen jako „evidence“).

Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost překontroluje a v případě, že je žádost vyplněná v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh, vyzve statutární zástupce organizace k potvrzení podání žádosti prostřednictvím evidence. Za podanou žádost se považuje žádost odsouhlasená statutárním zástupcem organizace.

Povinné přílohy:

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

1. **Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, nebo potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti – dokument musí obsahovat podpis a razítko banky, v případě elektronického dokumentu platný elektronický certifikát od banky).
2. **Plánek realizace** (zakreslení realizace osvětlení přechodu do mapy či fotografie).
3. **Jsou-li statutární orgány v žádosti** (údaje načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad o jmenování statutárního orgánu, nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu** (např. zápis z jednání zastupitelstva apod.), či jiný dokument prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.
4. **Jsou-li údaje o organizaci** – např. změna sídla (načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.**

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

■ Posouzení žádosti

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

Je-li schválen nižší nadační příspěvek, než je uvedeno v žádosti, je žadatel povinen prostřednictvím evidence upravit položkový rozpočet uvedený v žádosti. V případě, že bude žadatel upravovat položky v rozpočtu, je povinen neodchýlit se od schváleného účelu čerpání.

■ Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku

V případě schválení žádosti o nadační příspěvek žadatel opatří smlouvu podpisy osob oprávněných k podpisu smlouvy. **Jeden výtisk smlouvy opatří úředně ověřenými podpisy** a podepsané smlouvy zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ, nebo zašle smlouvu **elektronicky, opatřenou kvalifikovanými, či zaručenými elektronickými podpisy v PDF formátu do datové schránky**. Žadatel, pokud je územně samosprávným celkem, je povinen smlouvu podepsat až poté, co její znění schválil k tomu příslušný orgán (rada obce, zastupitelstvo apod.).

■ Povinnosti příjemce nadačního příspěvku

Příjemce se zavazuje dodržovat také další ustanovení, vyplývající z realizace projektu pod označením Oranžový přechod. Z tohoto titulu je příjemce povinen:

- a) zajišťovat provoz a údržbu, včetně nezbytných oprav, havarijních oprav a revizí projektu a přechodu na své náklady, a to po dobu nejméně 5 let;
- b) realizovat projekt v souladu s **českou technickou normou ČSN 36 0459 Omezování nežádoucích účinků venkovního osvětlení** a s dalšími technickými normami, hygienickými a bezpečnostními požadavky a tuto skutečnost doložit Nadaci ČEZ prostřednictvím revizní zprávy;
- c) barevnost sloupů a jeho označení provést v souladu s dokumentem Specifikace sloupů, která tvoří přílohu č. 1 těchto podmínek;
- d) použít nadační příspěvek výlučně na krytí nákladů bezprostředně souvisejících s vybudováním projektu;
- e) při poškození nebo zničení jednoho nebo více prvků osvětlení se příjemce zavazuje tyto prvky obnovit bez zbytečného odkladu do plné funkčnosti na své náklady, a to bez ohledu na způsob vzniku poškození;
- f) vyvinout maximální úsilí k tomu, aby přechod i jeho okolí odpovídaly nejen příslušným technickým normám, ale k datu zprovoznění přechodu byly i ve funkčně a esteticky odpovídajícím stavu. Týká se to i částí, které nejsou v majetku/ve správě příjemce (např. existence a kvalita vodorovného i svislého značení, úprava přístupu k přechodu atd.);
- g) zajistit slavnostní otevření projektu; příjemce bude s předstihem alespoň 10 pracovních informovat Nadaci ČEZ o termínu otevření přechodu tak, aby se tato oficiální/veřejná část realizovaného projektu mohla uskutečnit za účasti zástupců Nadace ČEZ;
- h) se zavazuje zaslat Nadaci ČEZ fotodokumentaci zobrazující oficiální/veřejnou prezentaci projektu;
- i) je oprávněn používat ve všech tiskových materiálech a při veřejných prohlášeních týkajících se předmětu této smlouvy označení „Oranžový přechod Nadace ČEZ“.

■ Doporučení pro příjemce nadačního příspěvku

V případě, že se na uceleném úseku komunikace nachází více přechodů pro chodce, zajistit osvětlení i dalších přechodů tak, aby bylo možno zamezit situaci, kdy by řidič mohl rozpoznat jen ten přechod, který je osvětlen.

Při realizaci projektu zajistit, aby svítidla vyzařovala pouze do dolního poloprostoru a byly použity světelné zdroje s náhradní teplotou chromatičnosti 2700 K, či nižší a intenzita osvětlení byla realizována v návaznosti na regulaci veřejného osvětlení.

■ **Využití/čerpání nadačního příspěvku**

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti, nejpozději do 365 dní po datu podání žádosti. Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat rozpočet souladu s popsáním účelem projektu, rozpočtem a položkami uvedenými v žádosti. Nadační příspěvek nelze čerpat na splátky bankovních úvěrů a úroků z úvěrů, úhradu půjček, leasingy, operativní leasingy a další podobné náklady.

■ **Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku**

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám v organizaci nebo v projektu, je příjemce nadačního příspěvku povinný bezprostředně informovat Nadaci ČEZ o této změně prostřednictvím žádosti o změnu v evidenci. Změny mohou být příjemcem realizovány pouze v případě, pokud s nimi Nadace ČEZ vysloví souhlas, o čemž bude příjemce informován rovněž prostřednictvím evidence.

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí doložení Závěrečné zprávy prostřednictvím evidence. Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

■ **Náklady na zpracování žádosti** – Nadace ČEZ neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami.

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

Kontaktní osoba:

Jana Hrdinová – jana.hrdinova@cez.cz, 211 046 725
korespondenční adresa: Duhová 1531/3, 140 53 Praha 4
adresa kanceláře: Baarova 309/18, 140 00 Praha 4
www.nadacecez.cz

Příloha č. 1: Specifikace sloupů

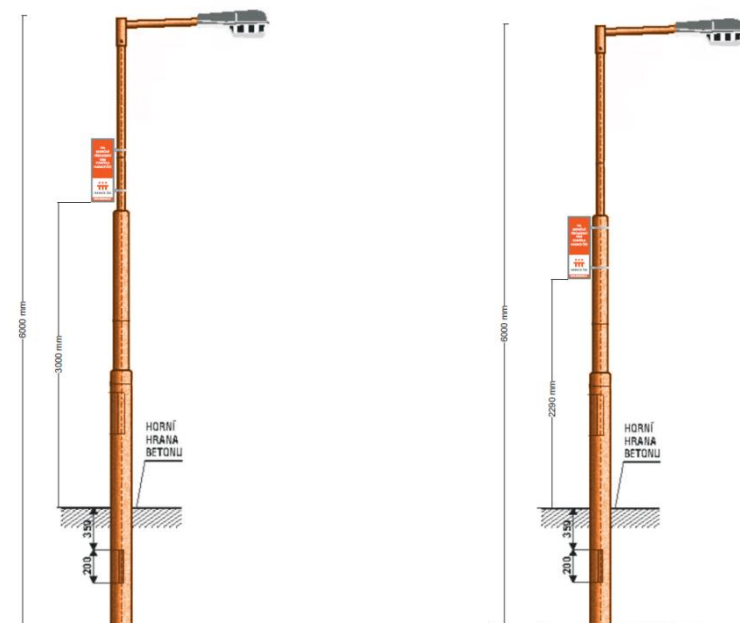
Specifikace sloupů – nosičů osvětlení přechodů a informativních tabulí na nich umístěných pro realizaci projektu osvětlení přechodu pro chodce podpořeném na základě Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

Sloupy a výložníky

Technické a bezpečnostní specifikace musí odpovídat platným technickým normám a bezpečnostním požadavkům.

Barevnost svislého sloupu, vodorovného výložníku a souvisejících upevňovadel:
Oranžová RAL 2004

Barevnost pláště samotného osvětlovacího tělesa vyplývá z dodávky výrobcem.



- **Informativní tabule a její umístění na svislý sloup:** umístění na oba svislé sloupy (1 přechod = 2 sloupy = 2 tabule)
- výroba z plechu určeného pro dopravní značení, zaoblené okraje
- umístění bočním uchycením (směrem od komunikace kolmo na komunikaci) pomocí ocelové pásky a spon
- oboustranný nereflexní polep z řezané reklamy
- rozměry tabule 200 x 600 mm
- umístění spodního okraje ve výšce od 2,2m (doporučeno) do max. výšky 3m
- dopravní značky se umísťují se spodním okrajem ve výšce 1,5 – 2,2 m. Tam, kde budou na stejném sloupu umístěny dopravní značky, budou informativní tabule umístěny nad dopravní značkou

