

Podmínky veřejného grantového řízení Neziskovky - profesionální rozvoj sociálních služeb

Žadatelé mohou být pouze organizace, které jsou držiteli registrace poskytovatele sociálních služeb podle § 81 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

■ **Zaměření grantového řízení**

Grantové řízení Neziskovky je zaměřeno na rozvoj a profesionalizaci neziskových organizací, které poskytují sociální služby definované v § 34 zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách.

■ **Podpora směřuje zejména na:**

- profesionalizaci organizací – vytvoření podmínek pro získání registrace dalších sociálních služeb, známky kvality, certifikáty odbornosti apod.,
- rozvoj organizací - nastavení strategie, spolupráce s odborníky, konzultace, stáže, audit kvality, zavádění změn, nových procesů apod.,
- rozvoj a zvyšování kvality poskytované přímé péče nebo k rozšíření poskytovaných služeb (základních i fakultativních),
- zlepšování kvality péče o zaměstnance – např. vzdělávání, prohlubování kvalifikace,
- upevnění a zviditelnění pozice organizace mezi potenciálními klienty, veřejností, donátory.

■ **Z nadačního příspěvku mohou být hrazeny zejména tyto náklady:**

- Mzdové náklady včetně zákonných odvodů, které souvisí s rozvojem a profesionalizací organizace a to buď u zcela nových pozic nebo pozic existujících, ale maximálně po dobu dvou let (HPP, DPP, DPČ)
- Náklady na školení, semináře, stáže, workshopy, účast na konferencích
- Poradenství, supervize
- Pojištění dobrovolníků (s výjimkou dobrovolníků, za které v akreditovaných projektech hradí pojištění stát)
- Nákup vybavení a služeb, které přímo souvisí s rozvojem organizace (např. software, IT technika, vybavení pro novou službu nebo pro její rozšíření)
- Opravy a úpravy prostor pro rozšíření kapacit sociální služby
- Náklady související se získáním známky kvality, registrací služeb, auditem kvality atp.
- Další související náklady

■ **V grantovém řízení nepodávejte žádosti na:**

- Nákup automobilu, vybavení jako jsou např. kompenzační pomůcky, lůžka, nábytek, nákup nového IT – pokud není součástí strategického plánu organizace.
- Na financování běžných provozních nákladů organizace sloužících k prostému udržení činnosti v dosavadní míře, včetně mzdových nákladů.
- Na mzdové náklady pozic, které jsou v organizaci již zavedeny dva roky a déle.
- Na školení/vzdělávací kurzy atp., které trvají delší dobu než je možnost čerpání nadačního příspěvku.
- Pro tyto žádosti je určeno grantové řízení Podpora regionů

■ **Žadatel**

Žadatelem (tj. příjemcem nadačního příspěvku) mohou být pouze právnícké osoby se sídlem v České republice, které splňují kritéria daná těmito podmínkami a jsou poskytovatelem sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Žadatelem o nadační příspěvek nemůže být rovněž právnická osoba, která je dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících vedena jako neaktivní spolek.

■ **Kritéria pro podání žádosti:**

- žadatel je držitelem registrace poskytovatele sociální služby podle § 81 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách minimálně 1 rok;
- žadatel, ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele:
 - a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
 - b) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností Nadace ČEZ podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
 - c) vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník¹;
 - e) není v likvidaci;
 - f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
 - g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
 - h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči Nadaci ČEZ ani jakékoli společnosti patřící do Skupiny ČEZ.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o nadační příspěvek a Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a je jeho povinností Nadaci ČEZ v této souvislosti nic nezamlčet a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek, případně povinnost k vrácení již přiděleného nadačního příspěvku.

■ **Výše nadačního příspěvku**

Maximální výše nadačního příspěvku: 200 000 Kč.

■ **Zahájení projektu**

Datum zahájení projektu nesmí být před datem podání žádosti (datum, kdy žádost potvrdí statutární zástupce).

¹ Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednání Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

- **Rozpočet nadačního příspěvku** (nikoli celého projektu)
Rozpočet nadačního příspěvku se skládá z názvu konkrétní položky nákladu (tzv. očekávaný výdaj z nadačního příspěvku) správně zařazené do účetní kategorie a její částky. Stanovení rozpočtu nadačního příspěvku je pro žadatele závazné včetně upřesnění obsahu položek v poznámkách a bez vědomí nadace jej nelze měnit.

- **Termín vyhlášení**
Příjem žádostí je od 01.01.2026 do 26.01.2026.
Odeslanou žádost je následně možné v souladu s požadavky Nadace ČEZ upravit, či doplnit nejpozději do 02.02.2026 (včetně), kdy musí být žádost odsouhlasena statutárním zástupcem organizace prostřednictvím evidence. Odsouhlasení žádosti statutárním zástupcem je rovněž datem podání žádosti do Nadace ČEZ.
Doporučujeme proto odeslat žádost s dostatečným předstihem.

- **Odeslání a podání Žádosti o nadační příspěvek**
Žádost lze odeslat do Nadace ČEZ výhradně vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen jako „evidence“).

Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost překontroluje a v případě, že je žádost vyplněná v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh, vyzve statutární zástupce organizace k potvrzení žádosti prostřednictvím evidence. Za podanou žádost se považuje žádost potvrzená statutárním zástupcem organizace.

Povinné přílohy

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

1. **Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociální služby podle § 81 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.**
2. **Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, nebo potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti). Dokument musí obsahovat podpis a razítko banky, v případě elektronického dokumentu platný elektronický certifikát od banky.
3. **Jsou-li statutární orgány v žádosti** (údaje načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad o jmenování statutárního orgánu, nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu** (např. zápis z valné hromady, zápis z členské schůze, zápis z jednání zastupitelstva apod.), či jiný dokument prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.
4. **Jsou-li údaje o organizaci** – např. změna sídla (načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.**
5. **Je-li žadatel příspěvková organizace**, doloží žadatel **Souhlas zřizovatele** s podáním žádosti o nadační příspěvek s výslovným uvedením zřizovatele, že v případě schválení nadačního příspěvku je a) **žadatel oprávněn přijmout nadační příspěvek do svého vlastnictví**, nebo b) **nabyde nadační příspěvek pro svého zřizovatele, ale**

hodnoty/služby pořízené z nadačního příspěvku bude mít žadatel v dlouhodobém nájmu, nebo trvalé správě.²

- 6. Nepovinné přílohy: Výroční zpráva** /účetní závěrka za minulé období či jiný dokument o činnosti organizace.

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

■ **Posouzení žádosti**

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

Je-li schválen nižší nadační příspěvek, než je uvedeno v žádosti, je žadatel povinen prostřednictvím evidence upravit položkový rozpočet uvedený v žádosti. V případě, že bude žadatel upravovat položky v rozpočtu, je povinen neodchýlit se od schváleného účelu čerpání.

■ **Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku**

V případě schválení žádosti o nadační příspěvek žadatel opatří smlouvu podpisy osob oprávněných k podpisu smlouvy.

Jeden výtisk smlouvy opatří úředně ověřenými podpisy a podepsané smlouvy zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ, nebo zašle smlouvu **elektronicky, opatřenou kvalifikovanými, či zaručenými elektronickými podpisy v PDF formátu do datové schránky.**

■ **Využití/čerpání nadačního příspěvku**

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti, nejpozději do 365 dní po datu podání žádosti. Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat rozpočet souladu s popsáním účelem projektu, rozpočtem a položkami uvedenými v žádosti. Nadační příspěvek nelze čerpat na splátky a úhradu půjček, leasingy, operativní leasingy a další podobné náklady.

■ **Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku**

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám v organizaci, v realizaci projektu (účelu, termínu realizace) nebo změnám v rozpočtu nadačního příspěvku, je příjemce nadačního příspěvku povinen bezprostředně informovat Nadaci ČEZ o této změně prostřednictvím Žádosti o změnu v evidenci. Změny mohou být příjemcem realizovány pouze v případě, pokud s nimi Nadace ČEZ vysloví souhlas, o čemž bude příjemce informován rovněž prostřednictvím evidence.

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí doložení Závěrečné zprávy včetně povinných příloh prostřednictvím evidence. Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

- **Náklady na zpracování žádosti** – Nadace ČEZ neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami.

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

² 1 Souhlas zřizovatele je žadatel povinen doložit nadaci na formuláři dostupném v evidenci, nebo na www.nadacecez.cz

Podmínky grantového řízení platné od 3. 12. 2025

Kontaktní osoba:

filip.raza@cez.cz; tel.: 211046724

korespondenční adresa: Duhová 1531/3, 140 53 Praha 4

adresa kanceláře: Baarova 309/18, 140 00 Praha 4

www.nadacecez.cz