

Podmínky grantového řízení Zaměstnanecké granty

Termín příjmu žádostí organizací a doporučení zaměstnanců
1. března - 31. března 2024

Hlasování zaměstnanců
11. dubna - 25. dubna 2024

Informace o výsledku rozhodnutí správní rady
30. - 31.5. 2024

Realizace projektů, čerpání a vyúčtování
do 31. prosince 2024

■ Zaměření grantového řízení

Zaměstnanecké granty jsou zaměřeny na podporu neziskových organizací v ČR, na jejichž činnosti se aktivně podílí zaměstnanci Skupiny ČEZ (SKČ). **Předkládané projekty se mohou týkat podpory veřejně prospěšných aktivit** zaměřených na děti a mládež, zdravotnictví, sociální péči, osoby s handicapem, vědu a výzkum, vzdělávání, kulturu, amatérský sport či životní prostředí (např. sportovní oddíly, dobrovolní hasiči, zájmové kroužky, atd.), **ve kterých se zaměstnanci sami aktivně angažují** (nikoliv pouze členové jejich rodiny).

■ Doporučitel – zaměstnanec SKČ

Zaměstnanec SKČ, prokazatelně aktivní člen nebo aktivní příznivec organizace, vyplní Doporučení na Intranetových stránkách SKČ (doporučení je rovněž k dispozici na vyžádání v Nadaci ČEZ). Zde mimo jiné uvede kontaktní e-mail organizace (žadatele). Na ten bude odeslána výzva k vyplnění žádosti o nadační příspěvek.

■ Žadatel - organizace

Žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), právnická osoba se sídlem v České republice, jejíž činnost trvá déle než 1 rok, nebyla v grantovém řízení Zaměstnanecké granty podpořena v loňském roce a splňuje kritéria daná těmito podmínkami:

Kritéria pro podání žádosti:

Žadatel, ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele:

- nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností Nadace ČEZ podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl

- zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník¹;
 - e) není v likvidaci;
 - f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
 - g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
 - h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči jakékoli společnosti patřící do SKČ.

Žadatelem rovněž nemůže být právnická osoba, která je dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících vedena jako neaktivní spolek.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o nadační příspěvek a Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a je jeho povinností Nadaci ČEZ v této souvislosti nic nezamlčet a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek, případně povinnost k vrácení již přiděleného nadačního příspěvku.

■ **Počet žádostí**

Zaměstnanec může doporučit pouze jednu organizaci (žadatele).

Každý žadatel může podat pouze jednu žádost. Pokud více zaměstnanců doporučí jednu organizaci (žadatele), bude Nadací ČEZ jako doporučitel žadatele vybrán jeden ze zaměstnanců, kteří žadatele doporučili.

■ **Výše nadačního příspěvku**

Maximální výše nadačního příspěvku je **50 000,- Kč**.

■ **Termín příjmu žádostí organizací a doporučení zaměstnanců**

Od 1. března do 31. března 2024 – **včetně odsouhlasení statutárním zástupcem.**

Odeslanou žádost je následně možné na základě výzvy Nadace ČEZ upravit, či doplnit nejpozději do 4. 4. 2024 (včetně), kdy musí být žádost i odsouhlasena statutárním zástupcem organizace prostřednictvím evidence.

Odsouhlasení žádosti statutárním zástupcem je datem podání žádosti do Nadace ČEZ. Doporučujeme proto odeslat vyplněnou žádost s dostatečným předstihem.

■ **Odeslání Žádosti o nadační příspěvek**

Žádost lze odeslat pouze na základě Doporučení zaměstnance SKČ do Nadace ČEZ vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen „**evidence**“). Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost překontroluje a v případě, že je žádost vyplněná v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh, vyzve statutární zástupce organizace k potvrzení podání žádosti prostřednictvím evidence.

Za podanou žádost se považuje žádost po kontrole nadace, potvrzená statutárním zástupcem organizace.

Podmínkou přijetí do grantového řízení je odeslání doporučení i podání žádosti nejpozději v den ukončení grantového řízení.

¹ Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednání Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

■ Povinné přílohy

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

1. **Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, nebo potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti). Dokument musí obsahovat podpis a razítko banky, v případě elektronického dokumentu platný elektronický certifikát od banky.
2. **Fotografie (max.3) zobrazující činnost žadatele** (tato fotografie bude zveřejněna na Intranetu Skupiny ČEZ)².
3. **Jsou-li statutární orgány v žádosti** (údaje načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad o jmenování statutárního orgánu, nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu** (např. zápis z valné hromady, zápis z členské schůze, zápis z jednání zastupitelstva apod.), či jiný dokument prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.
4. **Jsou-li údaje o organizaci** – např. změna sídla (načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění**.
5. **Je-li žadatel příspěvková organizace**, doloží žadatel **Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o nadační příspěvek** s výslovným uvedením zřizovatele, že žadatel je oprávněn přijmout nadační příspěvek do majetku organizace.

Nepovinné přílohy: Výroční zpráva či jiný dokument o činnosti organizace.

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

■ Posouzení žádosti

O přidělení nadačního příspěvku rozhodne správní rada Nadace ČEZ, přičemž zohlední výsledky zaměstnanecké ankety.

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

■ Zaměstnanecká anketa

Pro jednotlivé žádosti hlasují zaměstnanci SKČ v zaměstnanecké anketě. Pokud bude doporučit, či žadatel oslovovat kvůli hlasování zaměstnance, může činit pouze individuálně, nikoli hromadně (např. hromadné e-maily s prosbou o hlasování pro projekt).

■ Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku

V případě schválení žádosti o nadační příspěvek žadatel obdrží v evidenci smlouvu a tu opatří 2x podpisy osob oprávněných k podpisu smlouvy. Jeden výtisk smlouvy opatří úředně ověřenými podpisy a obě podepsané smlouvy zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ, **nebo** zašle smlouvu elektronicky, opatřenou kvalifikovanými, či zaručenými elektronickými podpisy v PDF formátu do datové schránky nadace.

² Nadace ČEZ si vyhrazuje právo odstranit fotografii ze žádosti o nadační příspěvek pokud by byla žadatelem nahrána v rozporu s platnou právní úpravou, dobrými mravy, nebo by její nahrání do žádosti o nadační příspěvek bylo nadbytečné.

■ **Využití/čerpání nadačního příspěvku**

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti, nejpozději **do 31. 12. 2024**. Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat rozpočet souladu s popsáním účelem projektu, rozpočtem a položkami uvedenými v žádosti. Nadační příspěvek nelze čerpat na splátky bankovních úvěrů a úroků z úvěrů, úhradu půjček, leasingy, operativní leasingy a další podobné náklady.

■ **Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku**

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám v organizaci nebo v projektu, je příjemce nadačního příspěvku povinen bezprostředně informovat Nadaci ČEZ o této změně prostřednictvím Žádosti o změnu v evidenci. Změny mohou být příjemcem realizovány pouze v případě, pokud s nimi Nadace ČEZ vysloví souhlas, o čemž bude příjemce informován rovněž prostřednictvím evidence.

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu nejpozději do 31. 12. 2024, stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku prostřednictvím evidence doložením daňových dokladů.

■ **Příklady doporučených žádostí:**

Zaměstnanec **je oprávněn** doporučit organizaci např. v uvedených případech:

- sportovní oddíl, v němž zaměstnanec aktivně působí, potřebuje opravit část hřiště nebo zařízení a chybí mu na to peníze. Pro tento účel bude uspořádána brigáda, které se pracovník osobně zúčastní;
- hasičský oddíl, v němž aktivně zaměstnanec působí, potřebuje nové helmy, hadice
- zaměstnanec se podílí na organizaci kulturní akce neziskového charakteru a chtěl by zorganizovat program či soutěž pro děti, seniory či jinou ekonomicky neaktivní skupinu;
- ve svém volném čase zaměstnanec zdarma trénuje juniorský oddíl fotbalistů, který potřebuje nové dresy;
- handicapovaný člen rodiny zaměstnance provozuje sport či jinou zájmovou činnost a jeho oddíl potřebuje získat prostředky na nové vybavení. Zaměstnanec oddíl aktivně a dobrovolně podporuje, syna doprovází za závody apod.

Zaměstnanec **není oprávněn** doporučit organizaci např. v uvedených případech:

- zaměstnanec je členem sdružení, které plánuje výroční oslavu a potřebuje peníze na zajištění občerstvení;
- organizace, v níž je zaměstnanec aktivní, pořádá koncert. Kvůli slabé návštěvnosti lidí, kteří jsou ochotni zaplatit vstupné, je akce ztrátová a nadační příspěvek by byl použit na náhradu nákladů akce;
- dcera zaměstnance hraje volejbal za tým, který potřebuje nové dresy. Na činnosti klubu se zaměstnanec nijak aktivně nepodílí kromě toho, že fandí a vozí dceru na tréninky;
- člen rodiny zaměstnance zpívá v pěveckém sboru, který koncertuje v cizině. Na cestovné chybí peníze. Ve sboru sám pracovník nijak aktivně nepůsobí;
- zaměstnanec je členem sportovního klubu a nadační příspěvek bude použit na nákup jeho vlastního sportovního vybavení (pro celý tým je možné pro podporu požádat) nebo na krytí členského příspěvku;
- zaměstnanci se narodilo dítě se zdravotním či mentálním postižením. Od narození se o něj pečlivě stará a chybí mu prostředky na jeho léčbu.

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

Kontakt:

marie.chocholata@cez.cz, tel.: 211042604

korespondenční adresa: Duhová 1531/3, 140 53 Praha 4

adresa kanceláře: Baarova 309/18, 140 00 Praha 4

Podmínky grantového řízení platné od 1. 3. 2024