

Podmínky grantového řízení Podpora regionů

■ Zaměření grantového řízení

Grantové řízení Podpora regionů je zaměřeno na podporu veřejně prospěšných aktivit. Žadatelé mohou žádat o nadační příspěvek za účelem podpory dětí a mládeže, zdravotnictví, sociální péče, osob s handicapem, vědy, vzdělání, kultury, sportu, dobrovolných hasičů, či životního prostředí.

V grantovém řízení Podpora regionů nepodávejte žádost o:

podporu výstavby a kompletní rekonstrukce dětských a sportovních, dopravních a víceúčelových hřišť - pro tyto žádosti je určeno grantové řízení **Oranžové hřiště**.

■ Žadatel

Příjemcem nadačního příspěvku mohou být pouze právnické osoby se sídlem v České republice, které splňují kritéria daná těmito podmínkami. Žadatelem o nadační příspěvek nemůže být rovněž právnická osoba, která je dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících vedena jako neaktivní spolek.

Kritéria pro podání žádosti:

Žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele:

- a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činnostmi Nadace ČEZ podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) vůči jejímu majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník¹;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči jakékoli společnosti patřící do Skupiny ČEZ.

¹ Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednání Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

Žadatel bere na vědomí, že prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí žádosti o nadační příspěvek a Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a je jeho povinností Nadaci ČEZ v této souvislosti nic nezamlčet a uvést pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek, případně povinnost k vrácení již přiděleného nadačního příspěvku.

■ **Výše nadačního příspěvku**

Maximální výše nadačního příspěvku není stanovena.

■ **Termín vyhlášení**

Celoročně.

■ **Podání Žádosti o nadační příspěvek**

Žádost lze podat výhradně vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen jako „evidence“).

Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost překontroluje a v případě, že je žádost vyplněná v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh, vyzve statutární zástupce organizace k potvrzení podání žádosti prostřednictvím evidence. Za podanou žádost se považuje žádost potvrzená statutárním zástupcem organizace.

Povinné přílohy

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

1. **Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, nebo potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti). Dokument musí obsahovat podpis a razítko banky, v případě elektronického dokumentu platný elektronický certifikát od banky.
2. **Jsou-li statutární orgány v žádosti** (údaje načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad o jmenování statutárního orgánu, nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu** (např. zápis z valné hromady, zápis z členské schůze, zápis z jednání zastupitelstva apod.), či jiný dokument prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění.
3. **Jsou-li údaje o organizaci** – např. změna sídla (načtené prostřednictvím aplikace Cribis, která zprostředkovává náhled do veřejných rejstříků a evidencí) **odlišné od skutečnosti**, je žadatel povinen doložit **doklad prokazující rozdíl oproti údajům uvedeným ve veřejném rejstříku, případně jejich doplnění**.
4. **Je-li žadatel příspěvková organizace**, doloží žadatel **Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o nadační příspěvek** s výslovným uvedením zřizovatele, **že žadatel je oprávněn přijmout nadační příspěvek do majetku organizace**.

Nepovinné přílohy: Výroční zpráva / Závěrka za minulé období či jiný dokument o činnosti organizace.

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

■ **Posouzení žádosti**

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

Správní rada může projekt schválit v plné výši nebo v nižší částce; neschválit; nebo zařadit do aplikace EPP Pomáhej pohybem. Více informací o aplikaci naleznete na www.Pomahejpohybem.cz.

Je-li schválen nižší nadační příspěvek, než je uvedeno v žádosti, je žadatel povinen prostřednictvím evidence upravit položkový rozpočet uvedený v žádosti. V případě, že bude žadatel upravovat položky v rozpočtu, je povinen neodchýlit se od schváleného účelu čerpání.

■ **Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku**

V případě schválení žádosti o nadační příspěvek žadatel opatří smlouvu podpisy osob oprávněných k podpisu smlouvy. **Jeden výtisk smlouvy opatří úředně ověřenými podpisy** a podepsané smlouvy zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ, nebo zašle smlouvu **elektronicky, opatřenou kvalifikovanými, či zaručenými elektronickými podpisy v PDF formátu do datové schránky**.

Žadatel, pokud je územně samosprávným celkem, je povinen smlouvu podepsat až poté, co její znění schválil k tomu příslušný orgán (rada obce, zastupitelstvo apod.).

■ **Využití/čerpání nadačního příspěvku**

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti, nejpozději do 365 dní **po datu podání žádosti**. Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat rozpočet souladu s popsáním účelem projektu, rozpočtem a položkami uvedenými v žádosti.

Nadační příspěvek nelze čerpat na splátky bankovních úvěrů a úroků z úvěrů, úhradu půjček, leasingy, operativní leasingy a další podobné náklady.

■ **Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku**

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám v organizaci nebo v projektu, je příjemce nadačního příspěvku povinen bezprostředně informovat Nadaci ČEZ o této změně prostřednictvím Žádosti o změnu v evidenci. Změny mohou být příjemcem realizovány pouze v případě, pokud s nimi Nadace ČEZ vysloví souhlas, o čemž bude příjemce informován rovněž prostřednictvím evidence.

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí doložení Závěrečné zprávy včetně povinných příloh prostřednictvím evidence, případně doložení zprávy auditora (formuláře a návody najdete na stránkách Nadace ČEZ a v evidenci spolu s povinnými přílohami). Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

■ **Povinnost auditu u projektů se schválenou částkou nad 250.000,- Kč**

V případě, že schválená částka nadačního příspěvku je rovna nebo je vyšší než 250.000 Kč, je příjemce povinen současně se Závěrečnou zprávou doručit i zprávu auditora (zapsaného v seznamu auditorů podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů) ověřující čerpání nadačního příspěvku. Náklady na tuto zprávu auditora může příjemce uplatnit jako náklady projektu.

Auditor ve zprávě ověří:

- a) zda je čerpání nadačního příspěvku v souladu se schváleným účelem a rozpočtem projektu, na který byl nadační příspěvek poskytnut, a to v období stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku;
- b) zda příjemce použil nadační příspěvek hospodárně;
- c) dodržení věcné skladby nákladů na projekt uvedené ve schváleném rozpočtu v Žádosti o nadační příspěvek;
- d) případnou výši odchylky čerpání celkové částky oproti celkové částce uvedené ve schváleném rozpočtu v Žádosti o nadační příspěvek nebo v upraveném rozpočtu dle dodatku k žádosti nebo ve schválené žádosti o změnu;
- e) zda je nadační příspěvek a jeho čerpání účtováno odděleně a správně na základě průkazných daňových dokladů a dokladů o jejich úhradách. Všechna zjištění k výše uvedeným kontrolám auditor vyjádří ve svém výroku ke každému bodu.

- **Náklady na zpracování žádosti** – Nadace ČEZ neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami.

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

Kontakt:

info@nadacecez.cz

tel.: 211046726

korespondenční adresa: Duhová 1531/3, 140 53 Praha 4

adresa kanceláře: Baarova 309/18, 140 00 Praha 4