

Podmínky veřejného grantového řízení Pomocná ruka zaměstnancům

■ Zaměření grantového řízení

Grantové řízení Pomocná ruka zaměstnancům je zaměřeno na podporu **zaměstnanců Skupiny ČEZ, kteří se ocitli v těžké životní situaci vlivem pracovního úrazu vzniklého při výkonu jejich zaměstnání ve Skupině ČEZ.** Žadatelé mohou žádat o nadační příspěvek za účelem překonání této tíživé životní situace.

Toto grantové řízení se týká podpory zaměstnanců Skupiny ČEZ zaměstnaných na pracovní poměr, DPP, DPČ (včetně bývalých zaměstnanců, jejichž posledním zaměstnavatelem byla v posledních 5 letech Skupina ČEZ). Skupinou ČEZ jsou pro účely tohoto grantového řízení myšleny všechny společnosti Skupiny ČEZ se sídlem v České republice. Pomoc rovněž může směřovat na rodinné příslušníky zaměstnanců, či na další jim blízké osoby, kteří jsou tíživou situací zaměstnance přímo dotčeni.

■ Žadatel o nadační příspěvek

- Fyzická osoba, kterou doporučil Doporučitel - zaměstnanec Skupiny ČEZ a která na základě doporučení zaměstnance vyplnila žádost o nadační příspěvek a která má trvalé bydliště v České republice a zároveň se jedná o:

- osobu, které se stal pracovní úraz v rámci pracovněprávního vztahu ke společnosti patřící do Skupiny ČEZ;
nebo
- rodinný příslušník, či jiná blízká osoba zaměstnance společnosti patřící do Skupiny ČEZ, který zemřel, nebo utrpěl trvalé zdravotní následky v důsledku pracovního úrazu v rámci výkonu zaměstnání u Skupiny ČEZ

Doba vzniku události, která vedla k pracovnímu úrazu, nesmí být delší než 5 let ode dne podání žádosti.

■ Je možné žádat např. o:

- pomoc s uhrazením základních životních výdajů;
- financování pomoci v oblasti psychologické, právní, sociální, zdravotní apod.;
- podporu dětí zaměstnance po dobu studia;
- úhradu léčebně ozdravných pobytů a lázeňské léčby;
- zdravotní a rehabilitační pomůcky, bezbariérové úpravy domácnosti,
- příspěvek na stavební spoření/životní pojištění dětí.

■ Výše nadačního příspěvku

Maximální výše nadačního příspěvku není stanovena.

■ Termín vyhlášení

Celoročně.

■ Doporučitel – zaměstnanec SKČ

Zaměstnanec vyplní Doporučení na Intranetových stránkách Skupiny ČEZ (doporučení je rovněž k dispozici na vyžádání v Nadaci ČEZ). Zde mimo jiné uvede kontaktní e-mail (žadatele). Na ten bude odeslána výzva k vyplnění žádosti o nadační příspěvek.

■ Podání Žádosti o nadační příspěvek

Žádost lze podat pouze na základě Doporučení zaměstnance společnosti patřící do Skupiny ČEZ, a to vyplněním a odesláním žádosti prostřednictvím Online systému na webové adrese: www.zadost.online (dále jen jako „evidence“) poté, co žadatel bude doporučen Doporučitelem.

Žadatel vyplní žádost vč. povinných příloh. Nadace ČEZ následně žádost překontroluje a v případě, že je žádost vyplněná v souladu s těmito podmínkami, včetně všech povinných příloh bude předložena na zasedání správní rady.

Povinné přílohy

Žadatel k žádosti připojí níže uvedené dokumenty v elektronické podobě, které dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti:

1. **Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, nebo potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti).
2. **Záznam o pracovním úrazu, či jiný dokument prokazatelně potvrzující prodělání pracovního úrazu u SKČ.**
3. **Lékařské potvrzení/rozhodnutí o ZTP, či jiný dokument prokazující zdravotní následky úrazu.**

Nadace je oprávněna si kdykoli vyžádat výše uvedené podklady v originálu, případně je oprávněna si vyžádat další dokumenty prokazující splnění těchto podmínek žadatelem.

■ Posouzení žádosti

Aktuální stav žádosti může žadatel sledovat přímo v evidenci. Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován prostřednictvím evidence nejpozději 30 dnů po zasedání správní rady.

Je-li schválen nižší nadační příspěvek, než je uvedeno v žádosti, je žadatel povinen prostřednictvím evidence upravit položkový rozpočet uvedený v žádosti. V případě, že bude žadatel upravovat položky v rozpočtu, je povinen neodchýlit se od schváleného účelu čerpání.

■ Uzavření smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku

V případě schválení žádosti o nadační příspěvek žadatel opatří smlouvu podpisem. **Jeden výtisk smlouvy opatří úředně ověřeným podpisem** a podepsané smlouvy zašle v listinné podobě na adresu sídla Nadace ČEZ, nebo zašle smlouvu **elektronicky, opatřenou kvalifikovaným, či zaručeným elektronickým podpisem v PDF formátu do datové schránky.**

■ Využití/čerpání nadačního příspěvku

Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti, nejpozději do data uvedeného ve smlouvě. Příjemce nadačního příspěvku je povinen čerpat příspěvek v souladu s popsáním účelem a položkami uvedenými v žádosti.

V případě, že je smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku uzavřena na více let, je výplata nadačního příspěvku v daném roce podmíněna dodáním průběžné zprávy o využití nadačního příspěvku a jejím odsouhlasením nadací.

■ Úpravy/změny čerpání nadačního příspěvku

V případě, že ode dne podání žádosti dojde ke změnám, je příjemce nadačního příspěvku povinen bezprostředně informovat Nadaci ČEZ o této změně prostřednictvím Žádosti o

změnu v evidenci. Změny mohou být příjemcem realizovány pouze v případě, pokud s nimi Nadace ČEZ vysloví souhlas, o čemž bude příjemce informován rovněž prostřednictvím evidence.

■ **Vyúčtování nadačního příspěvku**

Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí doložení Závěrečné zprávy včetně povinných příloh prostřednictvím evidence. Závěrečnou zprávu je příjemce povinen doložit v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. V případě, že je smlouva uzavřena na více let (opakované čerpání) dodá žadatel vždy k datu uvedenému ve smlouvě rovněž průběžnou zprávu o čerpání.

O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni prostřednictvím evidence bezprostředně po kontrole všech požadovaných dokladů k čerpání nadačního příspěvku.

Kontakt: info@nadacecez.cz
tel.: 211046726

Sídlo a korespondenční adresa: Nadace ČEZ
Duhová 1531/3,
140 00 Praha 4