

Veřejné grantové řízení Oranžové schody 2018

■ Zaměření grantového řízení

Grantové řízení Oranžové schody je zaměřeno na podporu bezbariérového přístupu pro žáky, studenty a pedagogy na školách.

■ Předmět grantového řízení

Nadační příspěvek je určen na nákup zařízení a stavební úpravy, které pomohou překonat nebo odstranit architektonické bariéry (výtahy, nájezdové rampy, schodolezy, plošiny, naváděcí systémy apod.).

■ Žadatel

Grantové řízení je určeno pouze pro školy kategorie B (Základní školy), C (Střední školy) D (Konzervatoře) a E (Vyšší odborné školy), dle klasifikace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Žadatel splňuje kritéria dané Podmínkami grantového řízení Oranžové schody 2018 a současně splňují níže uvedené předpoklady pro přidělení nadačního příspěvku Nadace ČEZ.

Uvedené předpoklady musí splnit jak žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), tak i všechny osoby, které jsou členy statutárního, dozorčího či kontrolního orgánu žadatele. Žadatel ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností nadace podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník¹;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;

¹ Za osobu blízkou vůči Nadaci ČEZ se považuje právnická osoba – žadatel, jehož člen statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu, je současně členem statutárního orgánu, dozorčího či kontrolního orgánu Nadace ČEZ, nebo tím, kdo jednáni Nadace ČEZ významně ovlivňuje, např. jako její zaměstnanec nebo na základě smluvního vztahu.

- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči společnosti ČEZ, a. s., ani vůči jakékoli [jiné společnosti Skupiny ČEZ](#).

■ **Počet žádostí o nadační příspěvek**

Každý žadatel může podat pouze jednu žádost, akceptována bude vždy 1. řádně podaná žádost.

■ **Výše nadačního příspěvku**

Maximální výše nadačního příspěvku na jeden zrealizovaný projekt v jednom objektu je 400.000 Kč. Pokud žadatel zrealizuje 2 projekty v rámci jednoho objektu (například jedna plošina a jedna úprava vstupu do budovy, apod.), maximální výše nadačního příspěvku je 500.000 Kč.

■ **Termín vyhlášení**

Příjem žádostí je od **2. 1. – 31. 3. 2018**.

■ **Způsob podání Žádosti o nadační příspěvek**

Podat žádost lze výhradně vyplněním a odesláním webového formuláře, dostupného na www.nadacecez.cz. Písemné ani jinak zaslané žádosti nelze do grantového řízení zařadit.

■ **Příloha**

Povinnou součástí Žádosti o nadační příspěvek je příloha návrhu realizace ve formátu pdf nebo jpg (max. velikost přílohy 2Mb)

■ **Další požadavky**

- Zajistit slavnostní otevření projektu; příjemce bude s dostatečným předstihem (alespoň 14 dní předem) informovat nadaci o termínu otevření zrealizovaného projektu (zašle e-mailem pozvánku) tak, aby se tato oficiální/veřejná část realizovaného projektu mohla uskutečnit za účasti zástupců nadace. Fotodokumentaci z oficiální/veřejné prezentace projektu zajišťuje příjemce sám a v případě vyžádání nadací ji obratem do nadace zašle;
- Do položkového rozpočtu nepatří náklady z kategorie Osobní náklady (tj. DPP/DPČ a pracovní smlouvy) a náklady z kategorie Ostatní provozní a finanční náklady (poplatky, finanční dary)
- Součástí projektu je dodání fotodokumentace z realizace projektu se zasláním Závěrečné hodnotící zprávy (tj. fotodokumentace na CD před začátkem realizace, v průběhu realizace po dokončení realizace projektu).
- Nadační příspěvek zahrnuje pouze náklady vzniklé po podání žádosti na úhradu materiálových nákladů (pořízení schodolezu, výtahu, plošiny, rampy apod.) a související stavební práce

■ **Výsledek grantového řízení**

Příjetí žádosti do systému Nadace ČEZ bude žadateli potvrzeno e-mailem.

Aktuální stav vyřízení žádosti může žadatel sledovat přímo ve formuláři [Žádost o nadační příspěvek](#). K opakovanému přihlášení do žádosti slouží klíč, který žadatel získal při prvním vstupu do webového formuláře žádosti.

Žadatel je o výsledku posouzení žádosti správní radou informován e-mailem nejpozději 30 dnů po jejím zasedání.

Poskytnutí nadačního příspěvku žadateli schválené správní radou, je podmíněno doručením níže uvedených dokumentů v listinné podobě ve lhůtě 90 dnů ode dne oznámení o výsledku posouzení žádosti. Dokumenty dokládají skutečnosti uvedené žadatelem v žádosti o nadační příspěvek. Pokud nebudou níže uvedené dokumenty doručeny do Nadace v listinné podobě v uvedené lhůtě, platí, že žádost o poskytnutí nadačního příspěvku byla zamítnuta.

- 1. Žádost o nadační příspěvek s podpisem statutárního orgánu** (výtisk odeslané žádosti v elektronické podobě, kterou znovu otevřete pomocí uloženého bezpečnostního klíče na www.nadacecez.cz)
- 2. Doklad o zřízení nebo vedení bankovního účtu žadatele** (smlouva o vedení účtu s uvedením čísla účtu, potvrzení z banky k účtu, který je uveden v žádosti) – **originál nebo úředně ověřená kopie**
- 3. Výpis z veřejného rejstříku žadatele podle zákona č. 304/2013 Sb., uvádějící osoby, které jsou statutárním orgánem, případně členy statutárního orgánu žadatele** - na tento výpis je aplikován mechanismus autorizované konverze podle zákona 300/2008Sb., kterou poskytují kontaktní místa veřejné správy Czech POINT nebo příslušné rejstříkové soudy) - **originál nebo úředně ověřená kopie; nebo případně výpis z jiného veřejného rejstříku** (evidovaných právnických osob, školských právnických osob) **kteřý uvádí osoby, které jsou statutárním orgánem, případně členy statutárního orgánu žadatele.**

Pokud žadatel není zapsán ve veřejném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., ani v jiném rejstříku nebo veřejné evidenci, anebo v případě, že je zapsán, ale výpis z (veřejného) rejstříku neuvádí osoby, které jsou statutárním orgánem, případně členy statutárního orgánu žadatele, je žadatel povinen doložit:

- 3. 1 Doklad o jmenování/volbě statutárního orgánu/ člena statutárního orgánu** (zápis z valné hromady, zápis z členské schůze apod.) – **úředně ověřená kopie nebo originál**
 - 3. 2 Doklad o registraci** (zřizovací listina, stanovy, statut, společenská smlouva apod., **obec nedokládá**) – kopie
 - 3. 3 Doklad o přidělení IČ** (dokument vydaný ČSÚ, výpis z registru osob, výpis z veřejného rejstříku, který získáte na kontaktních místech veřejné správy Czech POINT nebo na příslušném rejstříkovém soudu) – kopie
- 4. Registr smluv - Vyjádření o povinnosti zveřejňovat smlouvy - v případě, že je schválený nadační příspěvek vyšší než 50 tisíc korun**, dodá žadatel Vyjádření o povinnosti zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb. Formulář tohoto dokumentu je ke stažení na [webových stránkách nadace](http://www.nadacecez.cz) - originál.
 - 5. Čestné prohlášení o splnění podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku** – vyplněný a statutárním orgánem podepsaný dokument. Žadatel bere na vědomí, že toto čestné prohlášení je součástí dokumentace sloužící k posouzení jeho žádosti Nadací a je jeho povinností uvést v tomto prohlášení pravdivé a úplné informace. Nepravdivost, či neúplnost informací obsažených v tomto prohlášení bude mít za následek neschválení žádosti žadatele o nadační příspěvek

6. **Je-li kontaktní osobou právnická osoba odlišná od žadatele nebo fyzická osoba, která není zaměstnancem nebo členem orgánu žadatele**, předloží **žadatel plnou moc**, na jejímž základě podle § 441 č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, je taková osoba oprávněna za žadatele ve věci žádosti o nadační příspěvek jednat – kopie
7. **Je-li žadatel příspěvková organizace - Souhlas zřizovatele** s přijetím nadačního příspěvku, včetně výslovného uvedení, zda jde majetek do vlastnictví organizace nebo zřizovatele – kopie
8. **Je-li schválen nižší nadační příspěvek než je uvedeno v žádosti - Dodatek k žádosti o nadační příspěvek** s úpravou rozpočtu položkového rozpočtu (tzn. položky zůstanou zachovány, úprava se týká pouze částek). Formulář tohoto dokumentu je ke stažení na webových [stránkách nadace](#).
9. **Grafické znázornění plánovaných úprav** – kopie v listinné podobě shodné se zaslanou elektronickou verzí

Nepovinné přílohy

Výroční zpráva / Závěrka za minulé období či jiný dokument o činnosti

xxx

- **Využití/čerpání nadačního příspěvku**
Nadační příspěvek je určen výhradně k úhradě nákladů vzniklých po podání žádosti, nejpozději do 365 dní po datu podání žádosti.
- **Vyúčtování nadačního příspěvku**
Vyúčtováním nadačního příspěvku se rozumí zaslání [Závěrečné hodnotící zprávy a Tabulky evidence čerpání](#) (formuláře a návody najdete na stránkách nadace a spolu s povinnými přílohami tj. kopiemi daňových dokladů (včetně příloh zejména dodavatelského položkového rozpočtu, dokladů o platbě a fotografiemi, atd.) na adresu nadace.
- **Povinnost auditu u projektů se schválenou částkou nad 250 000 Kč**
V případě, že schválená částka nadačního příspěvku je rovna nebo je vyšší než 250.000 Kč, je příjemce povinen současně se Závěrečnou hodnotící zprávou doručit i zprávu auditora (zapsaného v seznamu auditorů podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů) ověřující čerpání nadačního příspěvku. Náklady na tuto zprávu auditora může příjemce uplatnit jako náklady projektu.

Auditor ve zprávě ověří:

- a) zda je čerpání nadačního příspěvku v souladu se schváleným účelem a rozpočtem projektu, na který byl nadační příspěvek poskytnut pro stanovené období tj. období od data podání žádosti o nadační příspěvek do data uvedeného v čl.II, odst.2, písm.a);
- b) Zda příjemce použil nadační příspěvek hospodárně
- c) dodržení věcné skladby nákladů na projekt uvedené ve schváleném rozpočtu v Žádosti o nadační příspěvek nebo v upraveném rozpočtu dle Dodatku k žádosti nebo ve schválené Žádosti o změnu;

d) případnou výši odchylky čerpání jak celkové částky, tak jednotlivých položek oproti celkové částce a jednotlivým položkám uvedeným ve schváleném rozpočtu v Žádosti o nadační příspěvek nebo v upraveném rozpočtu dle Dodatku k žádosti nebo ve schválené Žádosti o změnu. Tyto údaje ověří mj. kontrolou správně vyplněné Tabulky evidence čerpání;

e) zda je nadační příspěvek a jeho čerpání účtováno odděleně a správně na základě průkazných daňových dokladů a dokladů o jejich úhradách. Všechna zjištění k výše uvedeným kontrolám auditor vyjádří ve svém výroku ke každému bodu;

Nadace je oprávněna v případě, kdy zpráva auditora neobsahuje požadované informace, stanovit na náklady příjemce nového auditora, kterému se příjemce zavazuje poskytnout bez zbytečného odkladu všechny podklady nezbytné pro zpracování zprávy auditora.

- **Náklady na zpracování žádosti** – nadace neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami
- O stavu vyúčtování/prokázání řádného čerpání nadačního příspěvku budou příjemci nadačního příspěvku informováni e-mailem bezprostředně po kontrole doručených podkladů.

Kontakt:

info@nadacecez.cz

tel.: 211046726