

Grantové řízení Oranžové schody

Návod na podání žádosti

Obsah

1	Na co se zaměřit, než začnete žádost vyplňovat	2
2	Vstup do žádosti.....	3
3	Jak vyplnit žádost od začátku do konce.....	6
	Záložka č. 3 - Informace o organizaci.....	6
	Záložka č. 4 - Informace o projektu	7
	Záložka č. 5 - Popis projektu	8
	Záložka č. 6 – Rozpočet.....	9
	Záložka č. 7 – Přílohy k žádosti.....	11
	Záložka č. 8 - Čestné prohlášení	12
	Záložka č. 9 – Odeslat kompletní žádost.....	13
4	Informace o stavu žádosti	14
	Záložka č. 1 – Informace o žádosti.....	14

Časté dotazy

1. Informace o organizaci - Registr smluv

Povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv platí pro smlouvy s hodnotou nad 50 000 Kč, nevztahuje se však nikdy na spolky a nadace. **Více na straně 6.**

2. Popis projektu

Využijte plnou kapacitu políček (400 znaků) a konkrétně popište Váš projekt. **Více na straně 8.**

3. Rozpočet

Vyplňte rozpočet pouze do výše požadovaného nadačního příspěvku. Náklady rozdělte do čtyř kategorií – Osobní náklady, Materiálové náklady, Služby a Ostatní provozní a finanční náklady, podrobnější informace včetně ukázkového rozpočtu naleznete **na straně 9.**

4. Čestné prohlášení

Je nutné zde vyplnit kompletní seznam všech členů statutárního, dozorčího a kontrolního orgánu.

Více na straně 12.

1 Na co se zaměřit, než začnete žádost vyplňovat

Přečtěte si velmi pozorně [Podmínky grantového řízení Oranžové schody](#). Pokud je vaše organizace a projekt splňují, můžete začít s přípravou informací.

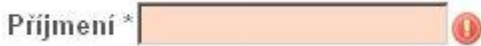



Připravte si základní údaje o vaší organizaci a informace, kterými projekt popíšete.

Velkou pozornost věnujte přípravě rozpočtu nadačního příspěvku.

Důležité:

1. Budete potřebovat počítač s přístupem na internet, podat žádost lze výhradně vyplněním a odesláním webového formuláře dostupného na www.nadacecez.cz.
2. Soubor, který Vám bude nabídnut ke stažení, je bezpečnostním vstupním klíčem, pomocí kterého vstupujete do Žádosti. V budoucnu jej využijete pro okamžité zjištění informací o Vaší žádosti a k tisku Žádosti. Uložte jej tak, abyste jej později vždy našli.
3. Žádost nemusíte vyplnit najednou. Můžete si ji rozpracovanou uložit a zase se k ní kdykoli (pomocí bezpečnostního klíče) vrátit.

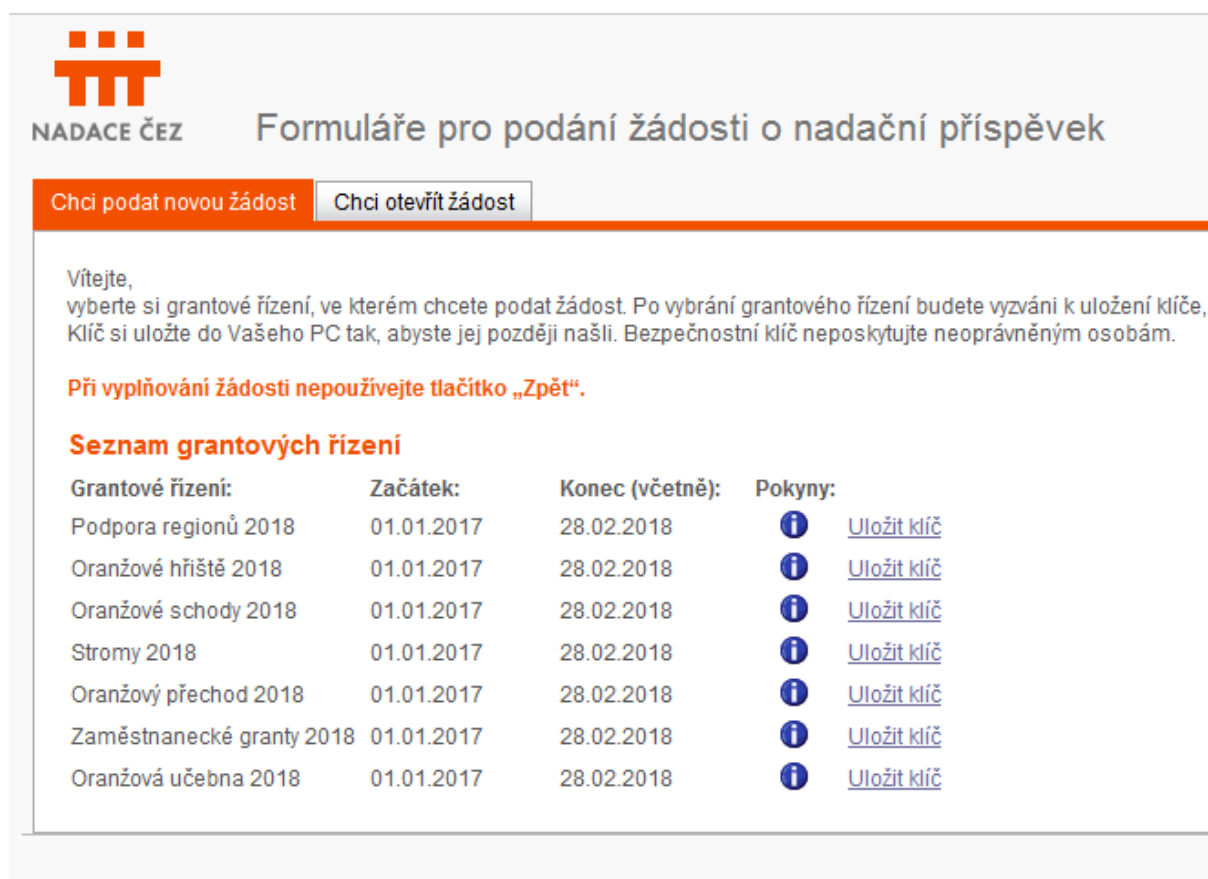
Obecné pokyny

1. Pole, označená oranžovým podbarvením a vykřičníkem jsou povinná, např.
 a vyplnit je musíte.
2. Pokud není vyplněno, zůstává povinné pole podbarveno oranžově a vykřičník nezmizí – v takovém případě lze sice žádost uložit, ale nelze ji odeslat – systém ji nepovažuje za řádně vyplněnou.
3. U správně vyplněného povinného pole, např.  se oranžové podbarvení změní na bílé a vykřičník zmizí.
4. U některých polí najdete nápovědu, symbol otazníku . Po kliknutí se zobrazí text nápovědy v samostatném okně.
5. Vyplňování formuláře lze kdykoli přerušit. V takovém případě stiskněte tlačítko , abyste nepřišli o dosud vložené údaje.
6. Všechny číselné údaje ve formuláři pište bez mezer, pomlček a jiných znaků (PSČ, telefony, čísla účtu...)
7. Všechny finanční částky ve formuláři pište bez mezer a zaokrouhlené na celé koruny. Nepoužívejte desetinnou čárku, tečku, nedopisujte symbol „Kč“

2 Vstup do žádosti

Krok 1. - Chci podat novou žádost

K podání žádosti se můžete dostat z webových stránek Nadace ČEZ www.nadacecez.cz, nebo přímo na adrese <https://www.nadacecez.cz/NadaceForms/competitions/>.










NADACE ČEZ Formuláře pro podání žádosti o nadační příspěvek

Chci podat novou žádost Chci otevřít žádost

Vítejte,
vyberte si grantové řízení, ve kterém chcete podat žádost. Po vybrání grantového řízení budete vyzváni k uložení klíče, který si uložte do Vašeho PC tak, abyste jej později našli. Bezpečnostní klíč neposkytujte neoprávněným osobám.

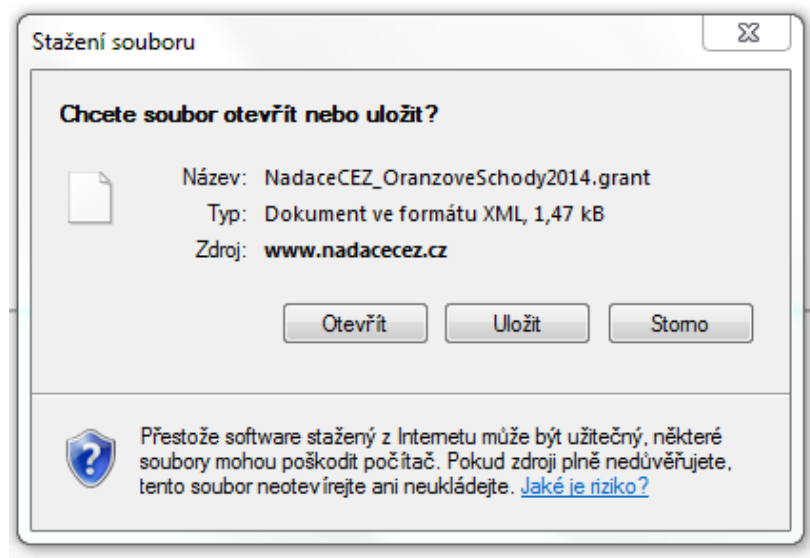
Při vyplňování žádosti nepoužívejte tlačítko „Zpět“.

Seznam grantových řízení

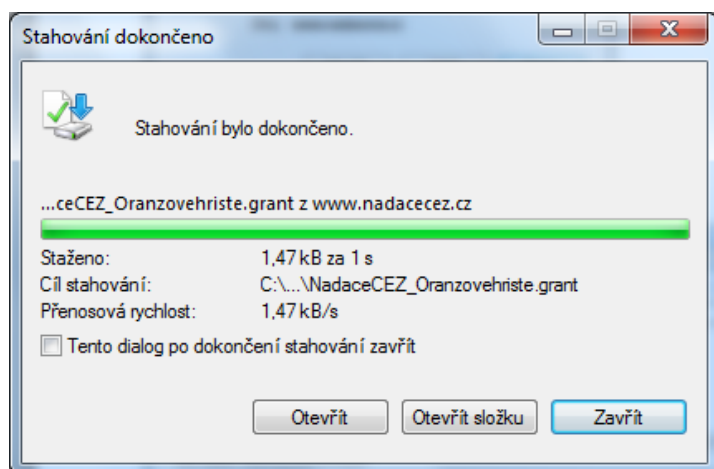
Grantové řízení:	Začátek:	Konec (včetně):	Pokyny:
Podpora regionů 2018	01.01.2017	28.02.2018	 Uložit klíč
Oranžové hřiště 2018	01.01.2017	28.02.2018	 Uložit klíč
Oranžové schody 2018	01.01.2017	28.02.2018	 Uložit klíč
Stromy 2018	01.01.2017	28.02.2018	 Uložit klíč
Oranžový přechod 2018	01.01.2017	28.02.2018	 Uložit klíč
Zaměstnanecké granty 2018	01.01.2017	28.02.2018	 Uložit klíč
Oranžová učebna 2018	01.01.2017	28.02.2018	 Uložit klíč

Vyberte grantové řízení Oranžové schody a klikněte na „**Uložit klíč**“.
Budete vyzváni k **uložení bezpečnostního** klíče.

Příklad:



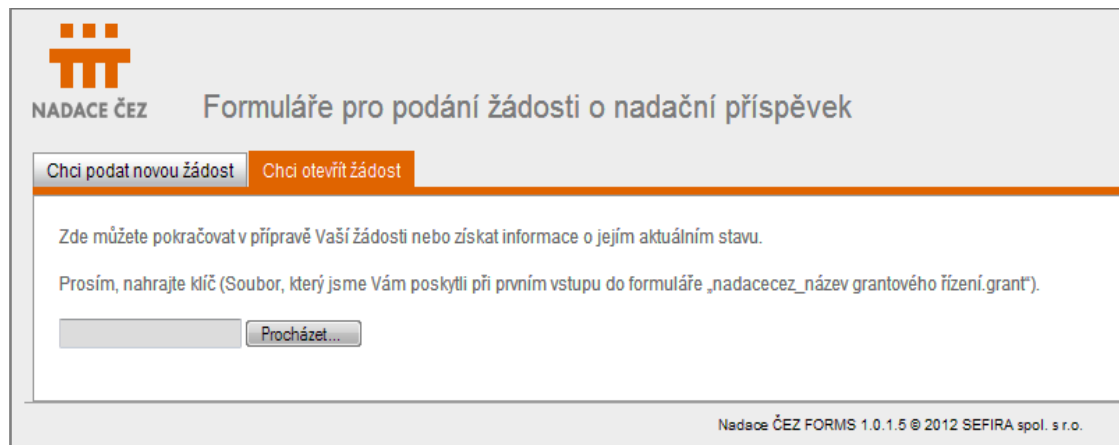
Klikněte na „Uložit“ a uložte klíč ve svém počítači tak, abyste jej později našli! Nepřejmenovávejte jej. Budete-li mít klíč uložen, objeví se obrazovka Stahování bylo dokončeno, kterou kliknutím na tlačítko Zavřít, zavřete:



Klíč se možná automaticky uloží do složky **Stáhnuté soubory** nebo pomocí „uložit jako“ na **Vámi určené místo**. Soubor s klíčem neotevírejte.

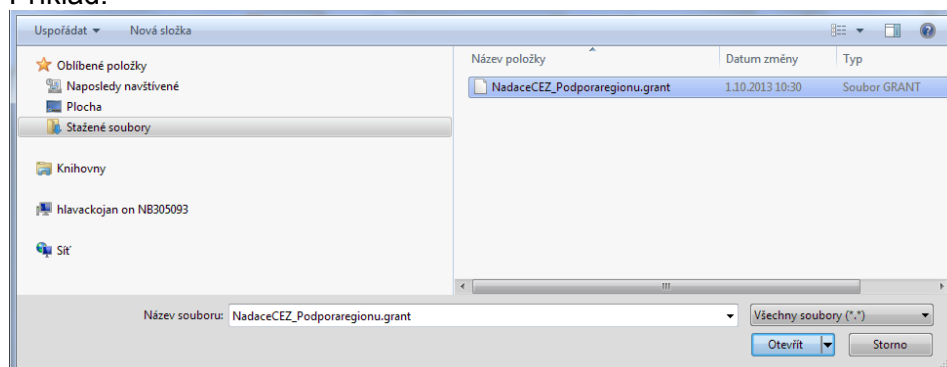
Po uložení klíče běžte zpátky do webového prohlížeče na naše webové stránky a klikněte na záložku „Chci otevřít žádost“.

Krok 2. - Chci otevřít žádost




Klikněte na „Procházet“, najdete ve svém počítači uložený bezpečnostní klíč a označte jej.

Příklad:



Pak klikněte na „Otevřít“ a klíč se do systému načte sám.
V průběhu načítání bude stránka vypadat takto:


Pracuji ...

NADACE ČEZ Formuláře pro podání žádosti o nadační příspěvek

Chci podat novou žádost Chci otevřít žádost


Zde můžete pokračovat v přípravě Vaší žádosti nebo získat informace o jejím aktuálním stavu.

Prosím, nahrajte klíč (Soubor, který jsme Vám poskytli při prvním vstupu do formuláře „nadacecez_název grantového řízení.grant“).

NadaceCEZ_Podporaregionu.grant (1 KB) 

Nadace ČEZ FORMS 1.0.1.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Pokud jste postupovali podle tohoto návodu, otevře se automaticky stránka s formulářem žádosti na záložce číslo 2 - Podmínky grantového řízení, které si pozorně přečtete.

Oranžové schody 2018

Kontrola údajů Uložit rozpracovanou žádost Tisk žádosti Zpět na výběr grantového řízení

1. Informace o žádosti 2. Podmínky grantového řízení 3. Informace o organizaci 4. Informace o projektu 5. Popis projektu 6. Rozpočet 7. Přílohy k žádosti 8. Čestné prohlášení 9. Odeslat kompletní žádost

Veřejné grantové řízení Oranžové schody 2018

Zaměření grantového řízení

Grantové řízení Oranžové schody je zaměřeno na podporu bezbariérového přístupu pro žáky, studenty a pedagogy na školách.

Předmět grantového řízení

Nadační příspěvek je určen na nákup zařízení a stavební úpravy, které pomohou překonat nebo odstranit architektonické bariéry (výtahy, nájezdové rampy, schodolezy, plošiny, naváděcí systémy apod.).

Žadatel

Grantové řízení je určeno pouze pro školy kategorie B (Základní školy), C (Střední školy) D (Konzervatoře) a E (Vyšší odborné školy), dle klasifikace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Žadatel splňuje kritéria dané Podmínkami grantového řízení Oranžové schody 2018 a současně splňuje níže uvedené předpoklady pro přidělení nadačního příspěvku Nadace ČEZ.

Uvedené předpoklady musí splnit jak žadatel (tj. příjemce nadačního příspěvku), tak i všechny osoby, které jsou členy statutárního, dozorčího či kontrolního orgánu žadatele. Žadatel ani osoba, která vykonává funkci člena statutárního, dozorčího nebo kontrolního orgánu:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podnikání, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s činností nadace podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu;
- c) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o upadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) není vůči Nadaci ČEZ v postavení osoby blízké ve smyslu ust. § 22 odst. 1 a 2 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník a není tak u něj dána překážka dle ust. § 353 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník; (*)
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky dle zvláštních právních předpisů;
- g) nemá nedoplatek na pojištění a na penále na veřejné zdravotní pojištění a
- h) nemá nedoplatek na pojištění a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- i) nemá žádné splatné a neuhrazené dluhy vůči společnosti ČEZ, a s., jakož ani vůči jakékoli jiné společnosti ve Skupině ČEZ.

Počet žádostí o nadační příspěvek Každý žadatel může podat pouze jednu žádost, akceptována bude vždy 1. řádně podaná žádost.

Výše nadačního příspěvku Maximální výše nadačního příspěvku na jeden zrealizovaný projekt v jednom objektu je 400 000 Kč. Pokud žadatel zrealizuje 2 projekty v rámci jednoho objektu (například jedna plošina a jedna úprava vstupu do budovy, apod.), maximální výše nadačního příspěvku je 500 000 Kč.

Termín vyhlášení Přijem žádosti je od 2. 1. – 31. 3. 2018.

Způsob podání žádosti o nadační příspěvek Podat žádost lze výhradně vyplněním a odesláním webového formuláře, dostupného na www.nadacecez.cz. Písemně ani jinak zasláné žádosti netze do grantového řízení zařadit.

Příloha Povinnou součástí žádosti o nadační příspěvek je příloha návrhu realizace ve formátu pdf nebo jpg (max. velikost přílohy 2Mb)

Další požadavky

- Zajistit slavnostní otevření projektu, příjemce bude s dostatečným předstihem (alespoň 14 dní předem) informovat nadaci o termínu otevření zrealizovaného projektu (zašle e-mailem pozvánku) tak, aby se tato oficiálně veřejná část zrealizovaného projektu mohla uskutečnit za účasti zástupců nadace. Fotodokumentaci z oficiálně veřejné prezentace projektu zajišťuje příjemce sám a v případě vyřádní nadací ji ovratím do nadace zašle;
- Do položkového rozpočtu nepatří náklady z kategorie Osobní náklady (tj. DPP/DPČ a pracovní smlouvy) a náklady z kategorie Ostatní provozní a finanční náklady (poplatky, finanční dary)
- Součástí projektu je dodání fotodokumentace z realizace projektu se zasláním Závěrečné hodnotící zprávy (tj. fotodokumentace na CD před začátkem realizace, v průběhu realizace po dokončení realizace projektu).
- Nadační příspěvek zahrnuje pouze náklady vzniklé po podání žádosti na úhradu materiálových nákladů (pořízení schodolezy, výtahu, plošiny, rampy apod.) a související stavební práce

3 Jak vyplnit žádost od začátku do konce

Záložka č. 3 - Informace o organizaci

3. Informace o organizaci

Váš e-mail

Vyplňte e-mail, na který bude zaslána informace o přijetí žádosti do systému.

IČ

IČ organizace musí být osmimístné! Pokud je IČ Vaší organizace kratší, doplňte před něj příslušný počet nul.

Pokud vyplníte správně IČ, kliknutím na tlačítko **Načíst údaje o organizaci z ARES** budou automaticky načteny údaje o Vaší organizaci z ARES. (Automatický registr ekonomických subjektů, provozovaný Ministerstvem financí).

Název organizace

Vyplňte platný název Vaší organizace.

Zkratka organizace

Uveďte zkratku Vaší organizace v případě, že ji používáte.

Forma právní subjektivity

Formu právní subjektivity vyberte z nabídky, nevypisujte!

Jste plátcí DPH

Pokud jste plátcí a oprávněně v rámci projektu uplatňujete odpočet DPH, políčko zaškrtněte.

Zřizovatel: jste-li příspěvková organizace, napište název vašeho zřizovatele

Jste povinni zveřejňovat smlouvy podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. ANO/NE

Vyberte správnou odpověď.

Jste povinni zveřejňovat smlouvy podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. * ANO NE  

Zákonná povinnost publikace smluv platí pro: obce vykonávající rozšířenou působnost, tedy tzv. obce III. stupně, příspěvkové organizace územních samosprávných celků, dobrovolné svazky obcí, a další.

Zákonná povinnost publikace smluv neplatí pro: spolky, nadace, a další.

Sídlo organizace

Údaje musí korespondovat s údaji uvedenými ve veřejných registrech. Ostatní kontaktní údaje vyplňte tak, abychom si mohli vyžádat doplňující informace, informovat Vás o výsledku grantového řízení apod..

Korespondenční adresu vyplňte pouze tehdy, liší-li se od sídla uvedeného ve veřejných registrech. V takovém případě budeme ke kontaktu s Vámi používat právě korespondenční adresu.

Bankovní údaje

Název banky vyberte z nabídky.

Číslo účtu může být nejvíce desetimístné. Případné předčíslí účtu pište do samostatného pole.

Statutární orgán

V případě, že organizace má více než jednoho člena statutárního orgánu a dle platných dokumentů za organizaci jedná v určitých případech více než jeden člen statutárního orgánu, použijte prosím

tlačítko **Přidat položku statutární orgán** a vyplňte údaje i o něm.

Název projektu

Doporučujeme uvádět kratší a **výstižný název** projektu. Podrobnější informace o projektu uveďte v popisu projektu.

Místo realizace projektu

Místo realizace projektu může být na jiné adrese, než je sídlo organizace.

Kraj vyberte z nabídky, rozbalovací šipka je na konci řádku ▼.

(Pokud bude projekt realizován ve více lokalitách, do GPS souřadnic uveďte sídlo organizace.)

Celkové náklady na projekt

Uveďte **celkové náklady** na realizaci projektu.

Výše požadovaných prostředků od Nadace ČEZ

Uveďte výši požadovaných finančních prostředků od Nadace ČEZ.

Datum zahájení a ukončení projektu

Uveďte předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu. Termín čerpání nadačního příspěvku je 365 dní od data podání žádosti.

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba je ta osoba, která bude v průběhu realizace schváleného projektu spolupracovat s Nadací ČEZ a komunikovat s ní za žadatele.

Kontaktní osoba není zaměstnancem nebo členem statutárního orgánu.

Zaškrtněte v případě, že kontaktní osoba není zaměstnancem nebo členem statutárního orgánu organizace.

Jaký je současný stav bezbariérovosti školy?

Stručně a výstižně popište. Čím jasnější vyjádření, tím lépe.

Jak se bezbariérovost změní po schválení nadačního příspěvku? Pořídíte např. schodolez, plošinu, výtah?

Stručně a výstižně popište. Čím jasnější vyjádření, tím lépe.

Kolika osobám s handicapem bezbariérovost pomůže?

Stručně a výstižně popište. Čím jasnější vyjádření, tím lépe.

Popis činnosti žadatele

Popis činnost Vaší organizace

Uveďte stručně základní informace o organizaci.

Kolik let existuje vaše organizace.

V případě, že Vaše organizace vznikla před méně než rokem, uveďte 0.

Kolik pracovníků Vaše organizace/obec zaměstnává

Uveďte počet zaměstnanců a spolupracovníků bez ohledu na typ a délku úvazku.

Očekávané zdroje financování projektu

Výše požadovaných prostředků od Nadace ČEZ

Tato položka se vyplní dle vyplněného údaje ze záložky **4. Informace o projektu**.

Spoluúčast žadatele

Vyplňte v případě, že část z celkových nákladů na projekt hradí Vaše organizace.

Finanční prostředky od jiných subjektů

Vyplňte v případě, že část z celkových nákladů na projekt hradí jiný subjekt, stiskněte **Přidat položku finanční prostředky od jiného subjektu** a do polí vypište název subjektu a příslušnou částku.

Celkové náklady na projekt

Tato položka se vyplní dle vyplněného údaje ze záložky **4. Informace o projektu**.

Osoby, které mohou projekt doporučit

Vyplňte údaje o osobě, která může projekt doporučit. V případě, že takových osob existuje více, použijte prosím tlačítko **Přidat osobu** a vyplňte příslušné údaje. V případě, že nechcete nikoho uvést, křížkem vlevo vymažete.

■ **Vyplňování rozpočtu, prosím, věnujte mimořádnou pozornost!** Po odeslání žádosti je tato skladba (všechny položky rozpočtu) pro vás závazná a neměnná a stává se základem pro vyúčtování nadačního příspěvku.

■ V žádném případě neslučujte náklady specifické pro jednotlivá grantová řízení - např. náklady na vybudování Oranžového hřiště s náklady na kulturní nebo sportovní akce (tyto žádosti podporujeme přes grantové řízení Podpora regionů)

■ Položkový rozpočet se vyplňuje **pouze do výše požadovaného nadačního příspěvku** – a to i v případě, že celkové náklady na projekt jsou vyšší.

■ **Kategorie rozpočtu**

Rozpočet vychází ze dvou účetních kategorií nákladů. Při sestavování položkového rozpočtu, který se skládá z názvu položky a její částky, si uvědomte, jakými účetními doklady (faktury, smlouvy apod.) budete daný náklad při vyúčtování prokazovat.

1. Materiálové náklady

■ Patří sem např.: přímé náklady na pořízení bezbariérovosti - a to zařízení (např. schodolez, schodišťová plošina, rampa, výtah, stropní závěsný systém) a materiál. V poli „Poznámky“ blíže specifikujete.

■ Nepatří sem např.: různé poplatky, školné, startovné a všechny služby a práce, které se uvádí v kategorii Služby

■ V případě kompletního pořízení majetku (např. schodišťové plošiny) je možné položku souhrnně vyčíslit v této kategorii včetně instalace a dopravy

■ Nadace ČEZ v rámci položkového rozpočtu nadačního příspěvku nerozlišuje investiční a neinvestiční majetek.

2. Služby

■ Patří sem např.: stavební práce a elektroinstalace, projektová dokumentace, ale i audit nadačního příspěvku

■ Nepatří sem např.: různé poplatky, školné, startovné apod.

■ U stavebních úprav nebo elektroinstalací je možné souhrnně vyčíslit v této kategorii stavební úpravy včetně stavebního nebo elektroinstalačního materiálu.


■ Nadace neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami

Obecný příklad, jak vyplnit rozpočet pro Oranžové schody:

Nejčastější položky rozpočtu:

1. Materiálové náklady	
- Pořízení schodolezu	50.000 Kč
- Pořízení schodišťové plošiny vč. instalace a použ. materiálu	100.000 Kč
2. Služby	
- bezbarierový přístup - Stavební úpravy vč. použ. materiálu	100.000 Kč
- projektová dokumentace	40.000 Kč
- Jiné – doprava	10.000 Kč

Celkem nadační příspěvek je 300.000 Kč.

**NADACE ČEZ** Oranžové schody 2018

1. Informace o žádosti | 2. Podmínky grantového řízení | 3. Informace o organizaci | 4. Informace o projektu | 5. Popis projektu | **6. Rozpočet** | 7. Přílohy k žádosti

Rozpočet požadovaných finančních prostředků od Nadace ČEZ

Rozpočet nadačního příspěvku

Kategorie - název rozpočtované položky	Částka		Poznámky
1) Materiálové náklady			
Pořízení schodolezu	50000	Kč	
Pořízení schodišťové plošiny	100000	Kč	včetně instalace a použitého materiálu
Celkem za kategorii	150000	Kč	
<input type="button" value="Přidat položku Materiálové náklady"/>			
2) Služby			
Bezbarierový přístup - stavební úpravy	100000	Kč	včetně použitého materiálu
Projektová dokumentace	40000	Kč	
Jiné - doprava	10000	Kč	
Celkem za kategorii	150000	Kč	
<input type="button" value="Přidat položku Služby"/>			
CELKOVÝ ROZPOČET NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	300000	Kč	

Pokud jste plátcem DPH a oprávněně uplatňujete odpočet DPH na vstupu (tj. při pořízení zdanitelných plnění), můžete poskytnuté finanční prostředky použít pouze k úhradě ce Nadace si může vyžádat upřesnění rozpočtu.

Nadace ČEZ FORMS 1.0.1.16-SNAPSHOT © 2012 SEFIRA spol

Důležité:

Vámi přidané položky rozpočtu se pod tabulkou průběžně sčítají. Pokud nebude součet souhlasit s výší požadovaného nadačního příspěvku podle údaje v záložce 4, nebude možno žádost odeslat.

CELKOVÝ ROZPOČET NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

820000 

Kč

Nadace si může vyžádat upřesnění rozpočtu.

- V položkovém rozpočtu vyčíslete pouze ty náklady, které budete moci průkazně doložit – daňovými doklady, fakturami a řádnými dokumenty (smlouvy, oficiální podklady apod.), případně konzultujte s vaší účetní
- Pokud jste plátcem DPH a oprávněně uplatňujete odpočet DPH na vstupu (tj. při pořízení zdanitelného plnění), můžete poskytnuté finanční prostředky použít pouze k úhradě cen zboží a služeb bez DPH.
- Doporučujeme, abyste před vyplněním položkového rozpočtu oslovili dodavatele, který vás bude informovat o cenové nabídce.
- Položky uvedené v rozpočtu budete muset v případě schválení žádosti řádně doložit ve vyúčtování.

Záložka č. 7 – Přílohy k žádosti

7. Přílohy k žádosti

K žádosti je třeba doplnit přílohu, tj. dokument ve formátu PDF (s koncovkou .pdf). Příloha je nutnou podmínkou k odeslání žádosti a musí znázorňovat grafické vyjádření plánovaných úprav.

Příloha slouží k tomu, abychom si byli schopni představit Vámi navrhovanou úpravu – není tedy bezpodmínečně nutné posílat kotovaný technický výkres.

Přečtěte si prosím pokyny.

Povinnou přílohou je schéma realizace.

Vložte prosím soubor ve formátu .pdf o max. velikosti 3 MB. Soubor musí obsahovat schéma Vámi navrhované realizace - grafické vyjádření plánovaných úprav. Úpravy je možné zakreslit rukou nebo pomocí grafického programu například do půdorysu části objektu, kde bude projekt realizován. Nadace akceptuje i nákresy umístěné například do plánek z evakuačního řádu nebo do fotografie předmětného místa.




Pomocí tlačítka Procházet vyhledejte ve svém počítači příslušný PDF dokument a vložte jej do formuláře.

Tlačítko Přidat přílohu umožňuje vložení více příloh. Tuto možnost prosím použijte jen v krajním případě, pokud nelze Vámi navrhovanou úpravu postihnout jedním dokumentem.

Žadatel

Údaje o žadateli se vyplní podle údajů zadaných v záložce **3. Informace o organizaci**.

Po přečtení čestného prohlášení zaškrtněte toto políčko

 Žadatel prohlašuje, že se důkladně seznámil s obsahem čestného prohlášení a potvrzuje, že prohlášení v něm uvedená jsou vůči jeho osobě pravdivá a úplná.
Podpisy připojí osoby zastupující organizaci po vytisknutí formuláře Žádost o nadační příspěvek

Vyžadujeme vyplnění kompletního seznamu všech členů statutárního, dozorčího a kontrolního orgánu!

Statutární orgán se vyplní na základě záložky **3. Informace o organizaci**.

Pomocí tlačítka **Přidat osobu** vypište všechny další členy statutárního a dozorčího či kontrolního orgánu.

Pokud je již seznam kompletní, nezapomeňte zaškrtnout políčko  Seznam je kompletní 

Záložka č. 9 – Odeslat kompletní žádost

1. Přečtěte si uvedená prohlášení

Souhlas se zveřejněním projektu

Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ souhlasím s poskytnutím veškerých informací (vyjma os. dat), týkajících se této Žádosti o nadační příspěvek Nadaci ČEZ.

Souhlas s poskytnutím osobních údajů

Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ souhlasím s poskytnutím osobních údajů uvedených v této Žádosti o nadační příspěvek Nadace ČEZ za účelem zařazení do databáze Nadace ČEZ. Veškerá osobní data budou chráněna v souladu se zněním zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.

Prohlášení

Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ potvrzuji, že veškeré údaje této žádosti jsou pravdivé, aktuální a shodné s údaji v elektronicky podané žádosti a odpovídají skutečnosti. Souhlasím s Podmínkami grantového řízení, jež jsou v souladu s Grantovými pravidly Nadace ČEZ.

Odeslat kompletní žádost

2. Přesvědčte se, že žádné pole není podbarveno oranžově a nikde není zobrazen symbol vykřičníku. Kontrolu provedete tlačítkem .

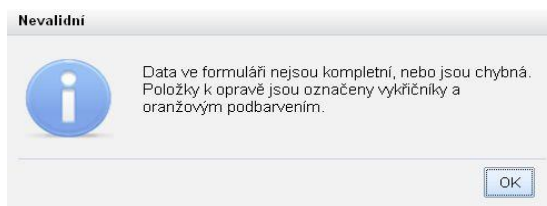
3. Stiskem tlačítka  odešlete žádost.

4. Systém se ještě naposledy zeptá, zda s odesláním souhlasíte. Pokud ano, stiskněte

Ano, odeslat:  

5. Pokud jste žádost vyplnili správně, bude odeslána do systému Nadace ČEZ

6. Pokud jste žádost vyplnili chybně, nebo nevyplnili povinná pole, zobrazí se upozornění



V takovém případě hleďte oranžově podbarvená pole s vykřičníkem a vyplňte je korektně tak, aby oranžové podbarvení a vykřičník zmizely. Poté proces odeslání žádosti opakujte.

Tip.: někdy pomůže stisk kláves „Enter“ v poli, které je vyplněné, ale zůstalo oranžově podbarvené s vykřičníkem.

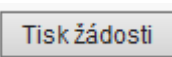
A co dál?

Do vaší žádosti budete moci vstupovat i opakovaně, **vždy ale s použitím bezpečnostního klíče** a to podle Kroku 2.

Pokud je žádost uložená (rozpracovaná), můžete ji doplňovat a měnit, případně odeslat.

Pokud je žádost odeslaná, měnit ji už nelze.

Jak vytisknout žádost?

V pravém horním rohu najdete tlačítko . Po kliknutí na něj se vám otevře žádost v novém okně. Stiskněte tlačítko Soubor – Tisk žádosti.

4 Informace o stavu žádosti

Záložka č. 1 – Informace o žádosti

1. Informace o žádosti

Na této záložce budete nacházet aktuální informace o stavu vaší žádosti.

NADACE ČEZ Oranžové schody

Tisk žádosti Zpět na výběr grantového řízení

1. Informace o žádosti 2. Informace o organizaci 3. Informace o projektu 4. Popis projektu 5. Rozpočet 6. Přílohy k žádosti

Základní informace

Grantové řízení: Oranžové schody ⓘ
Začátek: 04.01.2016
Konec (včetně): 12.02.2016
Datum a čas uložení/podání žádosti: 11.02.2015 12:55:37
Stav vaší žádosti: Podpořená žádost

Informace k žádosti

Nadace ČEZ FORMS 1.0.1.14 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

V řádku Stav vaší žádosti se zobrazí tyto možnosti:

Žádost zatím nebyla uložena

Úvodní stav, který se zobrazuje na začátku vyplňování. Formulář si průběžně ukládáte.

Rozpracovaná žádost

Žádost, na které pracujete, systém zachoval data po posledním stisku tlačítka **Uložit rozpracovanou žádost**, ale žádost zatím nebyla odeslána do systému Nadace ČEZ.

Odeslaná žádost

Žádost byla odeslána do systému Nadace ČEZ. Její obsah už od této chvíle nelze měnit, ale lze ji tisknout. Tato možnost platí i ve všech následujících stavech.

Přijatá žádost do systému

Vaše žádost je přijata do systému a bude předložena Správní radě Nadace ČEZ k posouzení.

Nepřijatá žádost

Vaše žádost nebyla přijata do grantového řízení a nebude předložena správní radě k posouzení. Důvodem je nesplnění grantových podmínek.

Zamítnutá žádost

Žádost nebyla správní radou Nadace ČEZ podpořena. Z kapacitních důvodů správní rada neuvádí jednotlivé důvody zamítnutí podpory – prosíme o pochopení.

Podpořená žádost

Žádost byla správní radou Nadace ČEZ podpořena a budete vyzváni e-mailem k předložení povinných dokumentů. Mimo jiné to znamená, že tuto žádost je nutno vytisknout, nechat podepsat statutárním orgánem vaší organizace a spolu s ostatními dokumenty zaslat na adresu Nadace ČEZ.