



NADACE ČEZ

Grantové řízení Oranžové hřiště

Návod na podání žádosti

Obsah

1. Na co se zaměřit, než začnete žádost vyplňovat.....	2
2. Vstup do žádosti	2
3. Jak vyplnit žádost od začátku do konce.	6
Záložka č. 3 – Informace o organizaci	6
Záložka č. 4 – Informace o projektu	7
Záložka č. 5 – Popis projektu	8
Záložka č. 6 - Rozpočet.....	9
Záložka č. 7 – Čestné prohlášení	11
Záložka č. 8 – Odeslat kompletní žádost.....	12
4. Informace o stavu žádosti	13
Záložka č. 1 – Informace o žádosti.....	13

Časté dotazy

1. Informace o organizaci - Registr smluv

Povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv platí pro smlouvy s hodnotou nad 50 000 Kč, nevztahuje se však nikdy na spolky a nadace. **Více na straně 6.**

2. Popis projektu

Využijte plnou kapacitu políček (400 znaků) a konkrétně popište Váš projekt. **Více na straně 8.**

3. Rozpočet

V grantovém řízení Oranžové hřiště můžete z nadačního příspěvku hradit pouze přímé náklady na vybudování hřiště tedy Materiálové náklady (kategorie 2) a Služby (kategorie 3), podrobnější informace včetně ukázkového rozpočtu najdete **na straně 9.**

4. Čestné prohlášení

Je nutné zde vyplnit kompletní seznam všech členů statutárního, dozorčího a kontrolního orgánu. **Více na straně 12.**

1. Na co se zaměřit, než začnete žádost vyplňovat

Přečtěte si velmi pozorně [Podmínky grantového řízení Oranžové hřiště](#). Pokud je vaše organizace a projekt splňují, můžete začít s přípravou informací.





Připravte si základní údaje o vaší organizaci a informace, kterými projekt popíšete.

Velkou pozornost věnujte přípravě rozpočtu nadačního příspěvku.

Důležité:

1. Budete potřebovat počítač s přístupem na internet, podat žádost lze výhradně vyplněním a odesláním webového formuláře dostupného na www.nadacecez.cz.
2. Soubor, který Vám bude nabídnut ke stažení, je bezpečnostním vstupním klíčem, pomocí kterého vstupujete do Žádosti. V budoucnu jen využijete pro okamžité zjištění informací o Vaší žádosti a k tisku Žádosti. Uložte jej tak, abyste jej později vždy našli.
3. Žádost nemusíte vyplnit najednou. Můžete si ji rozpracovanou uložit a zase se k ní kdykoli (pomocí bezpečnostního klíče) vrátit.

Obecné pokyny

1. Pole, označená oranžovým podbarvením a vykřičníkem jsou povinná, např.
 a vyplnit je musíte.
2. Pokud není vyplněno, zůstává povinné pole podbarveno oranžově a vykřičník nezmizí – v takovém případě lze sice žádost uložit, ale nelze ji odeslat – systém ji nepovažuje za řádně vyplněnou.
3. U správně vyplněného povinného pole, např.  se oranžové podbarvení změní na bílé a vykřičník zmizí.
4. U některých polí najdete nápovědu, symbol otazníku . Po kliknutí se zobrazí text nápovědy v samostatném okně.
5. Vyplňování formuláře lze kdykoli přerušit. V takovém případě stiskněte tlačítko , abyste nepřišli o dosud vložené údaje.
6. Všechny číselné údaje ve formuláři pište bez mezer, pomlček a jiných znaků (PSČ, telefony, čísla účtu...)
7. Všechny finanční částky ve formuláři pište bez mezer a zaokrouhlené na celé koruny. Nepoužívejte desetinnou čárku, tečku, nedopisujte symbol „Kč“

2. Vstup do žádosti

Krok 1. - Chci podat novou žádost

K podání žádosti se můžete dostat z webových stránek Nadace ČEZ www.nadacecez.cz, nebo přímo na adrese <https://www.nadacecez.cz/NadaceForms/competitions/>.

NADACE ČEZ Formuláře pro podání žádosti o nadační příspěvek

Chci podat novou žádost Chci otevřít žádost

Vítejte,
vyberte si grantové řízení, ve kterém chcete podat žádost. Po vybrání grantového řízení budete vyzváni k uložení klíče, který si uložte do Vašeho PC tak, abyste jej později našli. Bezpečnostní klíč neposkytujte neoprávněným osobám.

Při vyplňování žádosti nepoužívejte tlačítko „Zpět“.

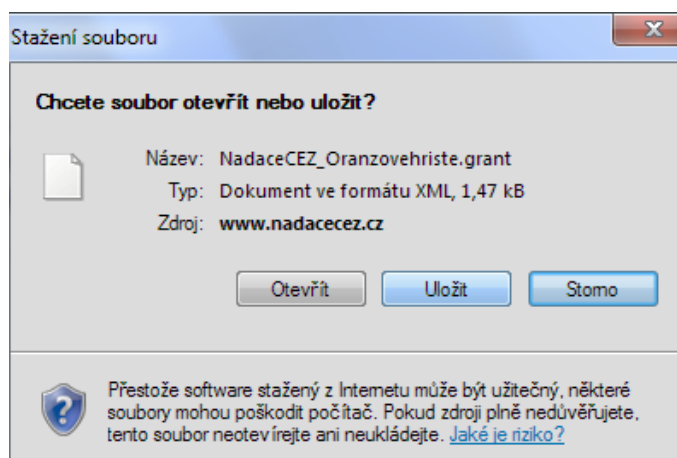
Seznam grantových řízení

Grantové řízení:	Začátek:	Konec (včetně):	Pokyny:
Podpora regionů 2018	01.01.2017	28.02.2018	Uložit klíč
Oranžové hřiště 2018	01.01.2017	28.02.2018	Uložit klíč
Oranžové schody 2018	01.01.2017	28.02.2018	Uložit klíč
Stromy 2018	01.01.2017	28.02.2018	Uložit klíč
Oranžový přechod 2018	01.01.2017	28.02.2018	Uložit klíč
Zaměstnanecké granty 2018	01.01.2017	28.02.2018	Uložit klíč
Oranžová učebna 2018	01.01.2017	28.02.2018	Uložit klíč

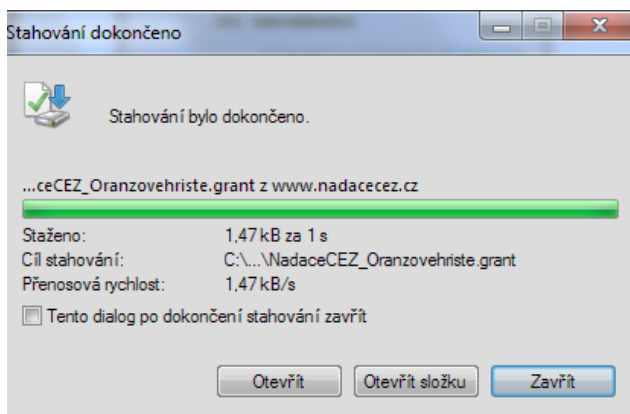
Ni

Vyberte grantové řízení Oranžové hřiště a klikněte na „**Uložit klíč**“.
Budete vyzváni k **uložení bezpečnostního klíče**.

Příklad:



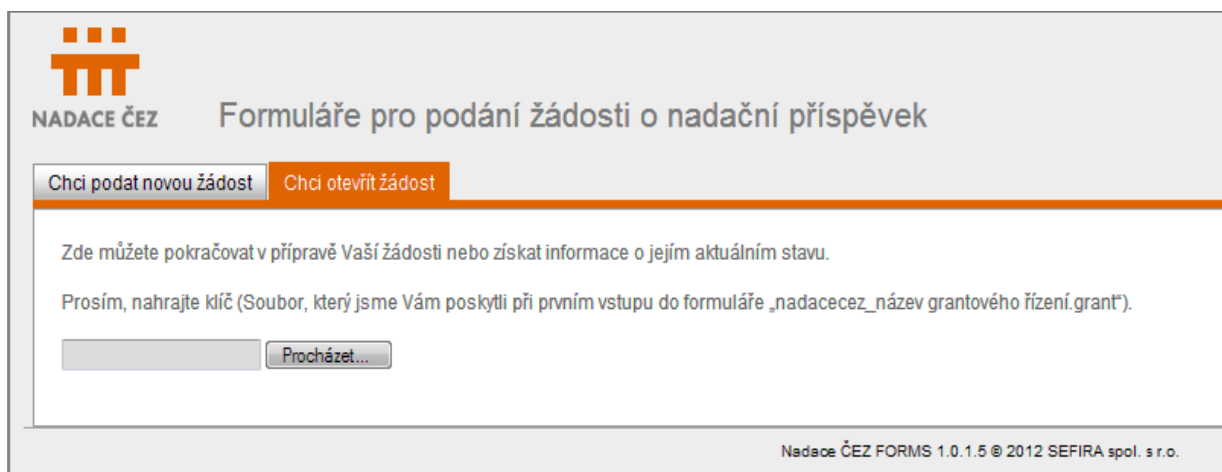
Klikněte na „Uložit“ a uložte klíč ve svém počítači tak, abyste jej později našli! Nepřejmenováváte jej. Budete-li mít klíč uložen, objeví se okno „Stahování bylo dokončeno“, které kliknutím na tlačítko Zavřít, zavřete:



Klíč se možná automaticky uloží do složky Stáhnuté soubory nebo pomocí „uložit jako“ na Vámi určené místo. Soubor s klíčem neotevírejte.

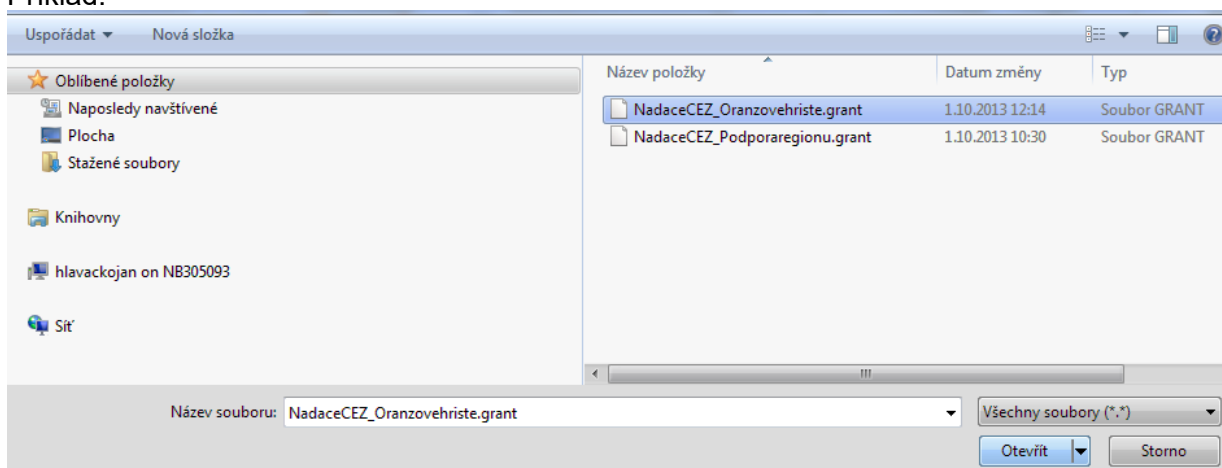
Po uložení klíče běžte zpátky do webového prohlížeče na naše webové stránky a klikněte na záložku „Chci otevřít žádost“.

Krok 2. - Chci otevřít žádost



Klikněte na „Procházet“, najděte ve svém počítači uložený bezpečnostní klíč a označte jej.

Příklad:



Pak klikněte na „Otevřít“ a klíč se do systému načte sám.
V průběhu načítání bude stránka vypadat takto:

Pokud jste postupovali podle tohoto návodu, otevře se automaticky stránka s formulářem žádosti, nastavená na záložku Podmínky grantového řízení.

3. Jak vyplnit žádost od začátku do konce.

Záložka č. 3 – Informace o organizaci

3. Informace o organizaci

Váš e-mail

Vyplňte e-mail, na který bude zaslána informace o přijetí žádosti do systému.

IČ

IČ organizace musí být osmimístné! Pokud je IČ Vaší organizace kratší, doplňte před něj příslušný počet nul.

Pokud vyplníte správně IČ, kliknutím na tlačítko **Načíst údaje o organizaci z ARES** budou automaticky načteny údaje o Vaší organizaci z ARES. (Automatický registr ekonomických subjektů, provozovaný Ministerstvem financí).

Název organizace

Vyplňte platný název Vaší organizace.

Zkratka organizace

Uveďte zkratku Vaší organizace v případě, že ji používáte.

Forma právní subjektivity

Formu právní subjektivity vyberte z nabídky, nevypisujte!

Jste plátcí DPH

Pokud jste plátcí a oprávněně v rámci projektu uplatňujete odpočet DPH, políčko zaškrtněte.

Zřizovatel: jste-li příspěvková organizace, napište název vašeho zřizovatele

Jste povinni zveřejňovat smlouvy podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. ANO/NE

Vyberte správnou odpověď.

Jste povinni zveřejňovat smlouvy podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. * ANO NE  

Zákonná povinnost publikace smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. platí pro: obce vykonávající rozšířenou působnost, tedy tzv. obce III. stupně, příspěvkové organizace územních samosprávných celků, dobrovolné svazky obcí, a další.

Zákonná povinnost publikace smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. neplatí pro: spolky, nadace, a další.

Sídlo organizace

Údaje musí korespondovat s údaji uvedenými ve veřejných registrech. Ostatní kontaktní údaje vyplňte tak, abychom si mohli vyžádat doplňující informace, informovat Vás o výsledku grantového řízení apod..

Korespondenční adresu vyplňte pouze tehdy, liší-li se od sídla uvedeného ve veřejných registrech. V takovém případě budeme ke kontaktu s Vámi používat právě korespondenční adresu.

Bankovní údaje

Název banky vyberte z nabídky.

Číslo účtu může být nejvíce desetimístné. Případné předčíslení účtu pište do samostatného pole.

Statutární orgán

V případě, že organizace má více než jednoho člena statutárního orgánu a dle platných dokumentů za organizaci jedná v určitých případech více než jeden člen statutárního orgánu, použijte prosím

tlačítko **Přidat položku statutární orgán** a vyplňte údaje i o něm.

Název projektu

Uveďte **výstižný název** projektu, ze kterého je jasné, o co se jedná.
Podrobnější informace o projektu uveďte v popisu projektu.

Místo realizace projektu

Místo realizace projektu může být na jiné adrese, než je sídlo organizace.
Kraj vyberte z nabídky, rozbalovací šipka je na konci řádku ▼.
(Pokud bude projekt realizován ve více lokalitách, do GPS souřadnic uveďte sídlo organizace.)

Celkové náklady na projekt

Uveďte **celkové náklady** na realizaci projektu.

Výše požadovaných prostředků od Nadace ČEZ

Uveďte výši požadovaných finančních prostředků od Nadace ČEZ.

Datum zahájení a ukončení projektu

Uveďte předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu. Termín čerpání nadačního příspěvku je 365 dní data podání žádosti.

Kontaktní osoba

Kontaktní osoba je ta osoba, která bude v průběhu realizace schváleného projektu spolupracovat s Nadací ČEZ a komunikovat s ní za žadatele.

Kontaktní osoba není zaměstnancem nebo členem statutárního orgánu.

Zaškrtněte v případě, že kontaktní osoba není zaměstnancem nebo členem statutárního orgánu organizace.

Další informace o projektu:

Pokud se projekt týká děť nebo osob s handicapem, či zda se při realizaci projektu aktivně zapojuje veřejnost či dobrovolníci, zaškrtněte příslušné políčko.

Typ hřiště

Vyberte prosím z nabídky.

Rozměry

Vyplňte prosím číslo v celých metrech čtverečních, bez desetinných míst

Popis vybrané lokality

Uveďte adresu a číslo parcely

Co konkrétně pořídíte z nadačního příspěvku

Výstižně a konkrétně popište, co budete z nadačního příspěvku hradit. Nezapomeňte, že co zde uvedete, musíte umět správně zařadit do rozpočtu nadačního příspěvku.

Kdo bude hřiště využívat

Uveďte, zda bude hřiště bezplatně přístupné veřejnosti.

Jakým způsobem bude zajištěn provoz hřiště

Stručně a výstižně popište. Čím jasnější vyjádření, tím lépe.

Popis činnosti žadatele

Popis činnost Vaší organizace

Uveďte stručně základní informace o organizaci, v případě obcí např. počet obyvatel, spádové oblasti, specifika apod.

Očekávané zdroje financování projektu

Výše požadovaných prostředků od Nadace ČEZ

Tato položka se vyplní dle vyplněného údaje ze záložky

4. Informace o projektu

Spoluúčast žadatele

Vyplňte v případě, že část z celkových nákladů na projekt hradí Vaše organizace.

Finanční prostředky od jiných subjektů

Vyplňte v případě, že část z celkových nákladů na projekt hradí jiný subjekt, stiskněte a do polí vypište název subjektu a příslušnou částku.

Celkové náklady na projekt

Tato položka se vyplní dle vyplněného údaje ze záložky

4. Informace o projektu

■ **Vyplňování rozpočtu, prosím, věnujte mimořádnou pozornost!** Po odeslání žádosti je tato skladba (všechny položky rozpočtu) pro vás závazná a neměnná a stává se základem pro vyúčtování nadačního příspěvku.

■ V žádném případě neslučujte náklady specifické pro jednotlivá grantová řízení- např. náklady na vybudování Oranžového hřiště s náklady na kulturní nebo sportovní akce (tyto žádosti podporujeme přes grantové řízení Podpora regionů)

■ Položkový rozpočet se vyplňuje **pouze do výše požadovaného nadačního příspěvku** – a to i v případě, že celkové náklady na projekt jsou vyšší.

■ Kategorie rozpočtu

Rozpočet je rozdělen do 2 účetně zjednodušených kategorií. Při sestavování položkového rozpočtu, který se skládá z názvu položky a její částky, si uvědomte, jakými účetními doklady (faktury, smlouvy...) daný náklad budete prokazovat.

1. Materiálové náklady

- Patří sem např.: herní prvky na hřiště, mobiliář apod.
- Nepatří sem např.: pronájmy, a to ani pokud se týkají výše uvedených komodit, cestovné na přepravu osob, přeprava zařízení, propagační práce apod.
- Nadace ČEZ v rámci položkového rozpočtu nadačního příspěvku nerozlišuje investiční a neinvestiční majetek.
- V případě pořízení majetku (např. herní prvky) je možné souhrnně vyčíslit v této kategorii včetně montáže a dopravy

2. Služby


- Patří sem např.: náklady na služby, práce např. stavební práce, terénní úpravy, rekonstrukce, montáže apod. ale i náklady za audit nadačního příspěvku
- Nepatří sem např.: různé poplatky, školné, startovné...
- U terénních úprav (např. srovnání terénu pro hřiště) nebo jiné stavební práce je možné souhrnně vyčíslit v této kategorii stavební práce/terénní práce včetně stavebního materiálu.
- Náklady na projektovou dokumentaci nesmí přesáhnout 15% z celkové výše nadačního příspěvku.
- Nadace neakceptuje náklady na vypracování a podání žádosti o nadační příspěvek externími firmami

Příklad, jak vyplnit rozpočet pro Oranžové hřiště

Nejčastější položky rozpočtu:

1. Materiálové náklady – herní prvky vč. demontáže a montáže	300.000 Kč
2. Služby - Terénní úpravy a stavební práce, vybudování plochy hřiště	150.000 Kč
2. Služby - Náklady na přípravu projektu (studie, projektová dokumentace apod.)	15.000 Kč
2. Služby - Jiné náklady např. doprava herních prvků	10.000 Kč
2. Služby - Audit projektu	10.000 Kč

Celkem nadační příspěvek je 485.000 Kč a zároveň je splněna podmínka pro maximální 15% rozsah finančních nákladů na projektovou dokumentaci!



NADACE ČEZ Oranžové hřiště 2018

Kontrola údajů

1. Informace o žádosti | 2. Podmínky grantového řízení | 3. Informace o organizaci | 4. Informace o projektu | 5. Popis projektu | **6. Rozpočet** | 7. Čestné prohlášení | 8. Odeslat kompletní žádost

Rozpočet požadovaných finančních prostředků od Nadace ČEZ

Rozpočet nadačního příspěvku

Kategorie - název rozpočtované položky	Částka	Poznámky
1) Materiálové náklady		
herní prvky vč. demontáže a montáže	300000 Kč	lanová pyramida, houpačka, houpadlo, skluzavka, prolézací hrad
Celkem za kategorii	300000 Kč	
<input type="button" value="Přidat položku Materiálové náklady"/>		
2) Služby		
terénní úpravy a stavební práce, vybudování plochy hřiště	150000 Kč	
Náklady na přípravu projektu (studie, projektová dokumentace)	15000 Kč	
Jiné náklady např. doprava herních prvků	10000 Kč	
Audit projektu	10000 Kč	
Celkem za kategorii	185000 Kč	
<input type="button" value="Přidat položku Služby"/>		
CELKOVÝ ROZPOČET NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	485000 Kč	


Pokud jste plátcem DPH a oprávněně uplatňujete odpočet DPH na vstupu (tj. při pořízení zdanitelných plnění), můžete poskytnuté finanční prostředky použít pouze k úhradě cen zboží a služeb bez DPH. Nadace si může vyžádat upřesnění rozpočtu.

Nadace ČEZ FORMS 1.0.1.16-SNAPSHOT © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Důležité:

Vámi přidané položky rozpočtu se pod tabulkou průběžně sčítají. Pokud nebude součet souhlasit s výší požadovaného nadačního příspěvku podle údaje v záložce 4, nebude možno žádost odeslat.

CELKOVÝ ROZPOČET NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

45000 

Kč

Nadace si může vyžádat upřesnění rozpočtu.

■ V položkovém rozpočtu vyčíslete pouze ty náklady, které budete moci průkazně doložit – daňovými doklady, fakturami a řádnými dokumenty (smlouvy, oficiální podklady apod.), případně konzultujte s vaší účetní

■ Pokud jste plátcem DPH a oprávněně uplatňujete odpočet DPH na vstupu (tj. při pořízení zdanitelného plnění), můžete poskytnuté finanční prostředky použít pouze k úhradě cen zboží a služeb bez DPH.

■ Doporučujeme, abyste před vyplněním položkového rozpočtu oslovili dodavatele, který vás bude informovat o cenové nabídce.


■ Položky uvedené v rozpočtu budete muset v případě schválení žádosti řádně doložit ve vyúčtování.

Žadatel

Údaje o žadateli se vyplní podle údajů zadaných v záložce

3. Informace o organizaci

Po přečtení čestného prohlášení zaškrtněte toto políčko

 Žadatel prohlašuje, že se důkladně seznámil s obsahem čestného prohlášení a potvrzuje, že prohlášení v něm uvedená jsou vůči jeho osobě pravdivá a úplná.
Podpisy připojí osoby zastupující organizaci po vytisknutí formuláře Žádost o nadační příspěvek



Vyžadujeme vyplnění kompletního seznamu VŠECH členů statutárního, dozorčího a kontrolního orgánu!

Statutární orgán se vyplní na základě záložky

3. Informace o organizaci

Pomocí tlačítka **Přidat osobu** vypište všechny další členy statutárního, dozorčího či kontrolního orgánu.

Pokud je již seznam kompletní, nezapomeňte zaškrtnout políčko

 Seznam je kompletní 

Obec/svazek obcí/kraj/příspěvková organizace uvádějí do Čestného prohlášení následující:Obce (tj. obec, městys, město, městský obvod, městská část)

- Starosta (§ 103 zák. o obcích)
- Místostarosta, kterého určilo zastupitelstvo obce k zastupování starosty (§ 104 odst. 1)
- Tajemník obecního úřadu (v případech, kde byla funkce zřízena) (§ 103 odst. 3 a 129b)
- Člen rady (v případech, kde existuje), v jehož působnosti je zpracování žádosti o nadační příspěvek a popř. v jehož oblasti působnosti bude případný nadační příspěvek využit (§ 99)

Svazek obcí

- Členové orgánu, kterými svazek obcí jedná, zapsaný v rejstříku svazků obcí vedeného u krajského úřadu (§ 49 odst. 4 zák. o obcích)

Kraj

- Hejtman (§ 61 zák. o krajích)
- Náměstek/ci (§ 64)
- Ředitel krajského úřadu (§ 68)
- Člen rady, v jehož působnosti je zpracování žádosti o nadační příspěvek a popř. v jehož oblasti působnosti bude případný nadační příspěvek využit (§ 57)

Příspěvkové organizace státu – města – obce

- Členové statutárního orgánu, jež jednají za příspěvkovou organizaci, popř. jejich zástupci (názvy těchto funkcí mohou být v těchto případech různé)

1. Přečtěte si uvedená prohlášení

Souhlas se zveřejněním projektu

Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ souhlasím s poskytnutím veškerých informací (vyjma os.dat), týkajících se této Žádosti o nadační příspěvek Nadaci ČEZ.

Souhlas s poskytnutím osobních údajů

Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ souhlasím s poskytnutím osobních údajů uvedených v této Žádosti o nadační příspěvek Nadace ČEZ za účelem zařazení do databáze Nadace ČEZ. Veškerá osobní data budou chráněna v souladu se zněním zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.

Prohlášení

Stisknutím tlačítka „Odeslat kompletní žádost“ potvrzuji, že veškeré údaje této žádosti jsou pravdivé, aktuální a shodné s údaji v elektronicky podané žádosti a odpovídají skutečnosti. Souhlasím s Podmínkami grantového řízení, jež jsou v souladu s Grantovými pravidly Nadace ČEZ.

2. Přesvědčte se, že žádné pole není podbarveno oranžově a nikde není zobrazen symbol vykřičníku. Kontrolu provedete tlačítkem .

3. Stiskem tlačítka  odešlete žádost.

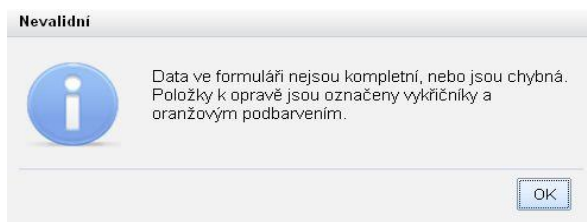
4. Systém se ještě naposledy zeptá, zda s odesláním souhlasíte. Pokud ano, stiskněte

„Ano, odeslat“:



5. Pokud jste žádost vyplnili správně, bude odeslána do systému Nadace ČEZ

6. Pokud jste žádost vyplnili chybně, nebo nevyplnili povinná pole, zobrazí se upozornění



V takovém případě hledejte oranžově podbarvená pole s vykřičníkem a vyplňte je korektně tak, aby oranžové podbarvení a vykřičník zmizely. Poté proces odeslání žádosti opakujte.

Tip.: někdy pomůže stisk kláves „Enter“ v poli, které je vyplněné, ale zůstalo oranžově podbarvené s vykřičníkem.

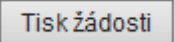
A co dál?

Do vaší žádosti budete moci vstupovat i opakovaně, **vždy ale s použitím bezpečnostního klíče** a to podle Kroku 2.

Pokud je žádost uložena (rozpracovaná), můžete ji doplňovat a měnit, případně odeslat.

Pokud je žádost odeslaná, měnit ji už nelze.

Jak vytisknout žádost?

V pravém horním rohu najdete tlačítko . Po kliknutí na něj se vám otevře žádost v novém okně. Stiskněte tlačítko Soubor – Tisk žádosti.

4. Informace o stavu žádosti

Záložka č. 1 – Informace o žádosti

1. Informace o žádosti

Na této záložce budete nacházet aktuální informace o stavu vaší žádosti.

The screenshot shows the 'Oranžové hřiště' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: '1. Informace o žádosti', '2. Podmínky grantového řízení', '3. Informace o organizaci', '4. Informace o projektu', '5. Popis projektu', '6. Rozpočet', '7. Čestné prohlášení', and '8. Odeslat kompletní žádost'. Below the tabs, the 'Základní informace' section is visible, showing details for 'Oranžové hřiště'. It lists 'Grantové řízení: Oranžové hřiště', 'Začátek: 01.01.2017', 'Konec (včetně): 31.12.2017', 'Datum a čas uložení/podání žádosti: 13.06.2017 15:38:14', and 'Stav vaší žádosti: Rozpracovaná – Žádost na které pracujete a ještě nebyla odeslána do systému Nadace ČEZ'. There are also buttons for 'Kontrola údajů', 'Uložit rozpracovanou žádost', 'Tisk žádosti', and 'Zpět na výběr grantového řízení'.

V řádku „Stav vaší žádosti“ se zobrazují tyto možnosti:

Žádost zatím nebyla uložena

Úvodní stav, který se zobrazuje na začátku vyplňování. Formulář si průběžně ukládáte.

Rozpracovaná žádost

Žádost, na které pracujete, systém zachoval data po posledním stisku tlačítka **Uložit rozpracovanou žádost**, ale žádost zatím nebyla odeslána do systému Nadace ČEZ.

Odeslaná žádost

Žádost byla odeslána do systému Nadace ČEZ. Její obsah už od této chvíle nelze měnit, ale lze ji tisknout. Tato možnost platí i ve všech následujících stavech.

Přijatá žádost do systému

Vaše žádost je přijata do systému a bude předložena Správní radě Nadace ČEZ k posouzení.

Nepřijatá žádost

Vaše žádost nebyla přijata do grantového řízení a nebude předložena správní radě k posouzení. Důvodem je nesplnění grantových podmínek.

Zamítnutá žádost

Žádost nebyla správní radou Nadace ČEZ podpořena. Z kapacitních důvodů správní rada neuvádí jednotlivé důvody zamítnutí podpory – prosíme o pochopení.

Podpořená žádost

Žádost byla správní radou Nadace ČEZ podpořena a budete vyzváni e-mailem k předložení povinných dokumentů. Mimo jiné to znamená, že tuto žádost je nutno vytisknout, nechat podepsat statutárním orgánem vaší organizace a spolu s ostatními dokumenty zaslat na adresu Nadace ČEZ.